

Årsredovisning för Göteborgs IT Konsult Gotit AB

556523-7913

Räkenskapsåret

2021-05-01 - 2022-04-30

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter	7
Underskrifter	11

Fastställelseintyg

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2022-10-14. Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Jag intygar att innehållet i dessa elektroniska handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.

Elektroniskt underskriven av

Jörgen Rönning
Styrelseledamot

2022-10-14

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Göteborgs IT Konsult Gotit AB, 556523-7913, avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021-05-01 - 2022-04-30.

Verksamheten

Verksamhetens art och inriktning

Gotit AB, med säte i Göteborg, erbjuder IT lösningar för planering, uppföljning, styrning och ledning av utbildningsverksamheter och för skolans egen personal, elever och vårdnadshavare. Bolaget är ett helägt dotterföretag till eCirrus AB, 556508-9231, med säte i Göteborg.

Gotit har i mer än 25 år utvecklat tjänster och produkter inom skolans verksamhetsområde. Förtroendet hos våra kunder har gett oss erfarenheter att utveckla IT-stöd för verksamheter där kraven på användarvänlighet och flexibilitet varit prioriterade både hos den stora och den lilla huvudmannen. Det har också gett oss förutsättningar att stödja och leda de förändringar som uppstår när nya IT stöd skall börja användas.

Våra kunder är verksamma i utbildningssektorns förskola, grundskola, gymnasieskola, kulturskola, vuxenutbildning samt yrkeshögskolan. Allt fler skolor och utbildningsanordnare upptäcker fördelarna med ett välutvecklat och effektivt administrativt stöd för myndighetsutövning och myndighetsrapportering samt för ökad ekonomisk kontroll. Lösningar som frigör tid och skapar fokus på lärandet.

Vår vision är att tillsammans utveckla morgondagens lärande. Vi vill ge skolan – och alla i skolan – de bästa möjliga förutsättningarna. För att kunna utforma optimala verktyg för skolvärlden, behövs, utöver den tekniska delen, en förståelse för skolmiljön, i vilken verktygen används. Denna får vi genom ett samarbete med våra kunder. Deras engagemang i bl.a. våra referensgrupper och vår dagliga kontakt ger oss insyn i hur administrationen ser ut i skolan idag och ger oss den praktiska förståelsen som krävs för att möta morgondagens behov. I praktiken innebär detta att våra IT-system är anpassade efter verksamheten, och inte tvärtom.

Vi på Gotit brinner för att göra skolan bättre och bidra till en mer strategisk och långsiktig framgångsrik skolverksamhet. Vårt engagemang för att lyfta värdefulla erfarenheter presenterar vi bl.a. genom kartläggningar av skola och vuxenutbildning.

Framgångarna för våra produkter bevisar att vi är på rätt väg. Efterfrågan från marknaden är stor av förnyelse av fungerande IT-stöd för strategisk skoladministration. Förutom produkterna erbjuder vi våra tjänster för utveckling, utbildning, verksamhetsstöd och support.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Gotit är en av landets ledande leverantörer inom sitt område. Inriktning för framtida utveckling ligger på en ökad tillgänglighet och att underlätta kundernas kommunikation till kommuninvånare, elever och vårdnadshavare, dvs. det skall vara lätt att kommunicera, följa beslutsprocessen och ta del av sina ärenden.

Vår kompetens inom skola, systemutveckling och IT teknik samt vårt fokus på kundnytta är grunden för fortsatt expansion. Vår satsning på molntjänster har ökat tillgängligheten, samverkansmöjligheterna och förenklat vardagen för allt fler. Vi har en stor innovationsförmåga med talanger som bidrar till att skapa nya lösningar varje dag.

Fortsatta produktinvesteringar även under detta verksamhetsår för att bredda vårt erbjudande genom i högre grad uppfylla behoven från lärare och stödja lärarens vardag allt bättre.

Marknadsrörelserna har trots fortsatt pandemi även under detta verksamhetsår varit mycket positiv med flera upphandlingar. Försäljningen under året har bidragit till fler nya kunduppdrag. I övrigt har verksamheten påverkats marginellt av Covid-19 pandemin.

Rättvisande översikt över utvecklingen

	2021/2022	2020/2021	2019/2020	Belopp i kkr 2018/2019
Nettoomsättning	22 819	21 364	21 819	23 252
Rörelseresultat	400	2 020	3 394	2 140
Resultat efter finansiella poster	569	2 053	3 328	2 144
Rörelsemarginal %	1,8	9,5	15,6	9,2
Avkastning på totalt kapital %	3,4	11,1	23,4	16,9
Avkastning på sysselsatt kapital %	9,5	33,4	74,8	72,6
Avkastning på eget kapital %	9,4	33,3	73,2	72,5
Balansomslutning	16 714	18 476	14 560	12 706
Kassalikviditet %	99,3	101,4	88,5	131,6
Soliditet %	36,1	33,3	31,2	23,3

Nyckeltalsdefinitioner

Rörelsemarginal
Rörelseresultat / Nettoomsättning.

Avkastning på totalt kapital
(Rörelseresultat + finansiella intäkter) / Totala tillgångar.

Avkastning på sysselsatt kapital
(Rörelseresultat + finansiella intäkter) / Sysselsatt kapital.

Avkastning på eget kapital
Resultat efter finansiella poster / Justerat eget kapital.

Balansomslutning
Totala tillgångar.

Kassalikviditet
(Omsättningstillgångar - Varulager) / Kortfristiga skulder.

Soliditet
(Totalt eget kapital + (100 % - aktuell bolagsskattesats av obeskattade reserver)) / Totala tillgångar.

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Fond för utvecklings- utgifter	Balanserat resultat
Ingående balans	100 000	20 000	2 766 918	-420 977
Balanseras i ny räkning				1 215 884
Utdelning				-600 000
Aktivering av utvecklingsutgifter			830 595	-830 595
Upplösning av fond för utvecklingsutgifter			-544 010	544 010
Utgående balans	100 000	20 000	3 053 503	-91 678
				<i>Årets resultat</i>
Ingående balans				1 215 884
Balanseras i ny räkning				-1 215 884
Årets resultat				677 420
Utgående balans				677 420

Resultatdisposition

	Belopp i kr
<i>Till årsstämman förfogande står följande medel:</i>	<i>2021-05-01 - 2022-04-30</i>
Balanserat resultat	-91 678
Årets resultat	677 420
Medel att disponera	585 742
<i>Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:</i>	<i>2021-05-01 - 2022-04-30</i>
Balanseras i ny räkning	585 742
Summa	585 742



Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-05-01 - 2022-04-30</i>	<i>2020-05-01 - 2021-04-30</i>
Rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		22 818 733	21 363 600
Aktiverat arbete för egen räkning		830 595	665 911
Övriga rörelseintäkter		130 371	29 210
Summa rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.		23 779 699	22 058 721
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-9 841 686	-9 244 403
Personalkostnader	2	-12 968 111	-10 226 583
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-569 702	-567 769
Övriga rörelsekostnader		-513	0
Summa rörelsens kostnader		-23 380 012	-20 038 755
Rörelseresultat		399 687	2 019 966
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	3	163 361	29 917
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		6 780	3 528
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 146	0
Summa resultat från finansiella poster		168 995	33 445
Resultat efter finansiella poster		568 682	2 053 411
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder	4	300 000	-500 000
Summa bokslutsdispositioner		300 000	-500 000
Resultat före skatt		868 682	1 553 411
Skatter			
Skatt på årets resultat		-191 262	-337 527
Summa skatter		-191 262	-337 527
Årets resultat		677 420	1 215 884

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-04-30</i>	<i>2021-04-30</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	5	3 053 503	2 766 918
Summa immateriella anläggningstillgångar		3 053 503	2 766 918
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	6	46 744	72 436
Summa materiella anläggningstillgångar		46 744	72 436
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	7	3 586 225	3 835 943
Summa finansiella anläggningstillgångar		3 586 225	3 835 943
Summa anläggningstillgångar		6 686 472	6 675 297
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		4 952 526	5 679 900
Aktuell skattefordran		321 005	190 524
Övriga fordringar		44 569	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		624 260	466 707
Summa kortfristiga fordringar		5 942 360	6 337 131
Kassa och bank			
Kassa och bank		4 085 615	5 463 535
Summa kassa och bank		4 085 615	5 463 535
Summa omsättningstillgångar		10 027 975	11 800 666
SUMMA TILLGÅNGAR		16 714 447	18 475 963

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-04-30</i>	<i>2021-04-30</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		100 000	100 000
Reservfond		20 000	20 000
Fond för utvecklingsutgifter		3 053 503	2 766 918
Summa bundet eget kapital		3 173 503	2 886 918
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-91 678	-420 977
Årets resultat		677 420	1 215 884
Summa fritt eget kapital		585 742	794 907
Summa eget kapital		3 759 245	3 681 825
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfonder		2 855 000	3 155 000
Summa obeskattade reserver		2 855 000	3 155 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		379 041	573 474
Skulder till koncernföretag		275 000	362 500
Övriga skulder		1 262 295	1 495 620
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		8 183 866	9 207 544
Summa kortfristiga skulder		10 100 202	11 639 138
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		16 714 447	18 475 963

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäkter

Tjänste- och entreprenaduppdrag

Inkomst från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Uppdragsinkomster och uppdragsutgifter för uppdrag till fast pris redovisas som intäkt när arbetet är väsentligen fullgjort (färdigställandemetoden).

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Skatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Immateriella anläggningstillgångar

Aktivering av internt utarbetade immateriella anläggningstillgångar

Vid redovisning av utgifter för utveckling tillämpas aktiveringsmodellen. Det innebär att utgifter som uppkommit under utvecklingsfasen redovisas som tillgång när samtliga nedanstående förutsättningar är uppfyllda:

- Det är tekniskt möjligt att färdigställa den immateriella anläggningstillgången så att den kan användas eller säljas.
- Avsikten är att färdigställa den immateriella anläggningstillgången och att använda eller sälja den.
- Förutsättningar finns för att använda eller sälja den immateriella anläggningstillgången.
- Det är sannolikt att den immateriella anläggningstillgången kommer att generera framtida ekonomiska fördelar.
- Det finns erforderliga och adekvata tekniska, ekonomiska och andra resurser för att fullfölja utvecklingen och för att använda eller sälja den immateriella anläggningstillgången.
- De utgifter som är hänförliga till den immateriella anläggningstillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Internt utarbetade immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

Anskaffningsvärdet för en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång utgörs av samtliga direkt hänförliga utgifter (t.ex. material och löner)

Avskrivning

Immateriella anläggningstillgångar tas upp till deras anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Följande nyttjandeperioder används:

	<i>År</i>
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	5 år

Materiella anläggningstillgångar

Avskrivning

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter direkt hänförliga till förvärvet.

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande nyttjandeperioder används:

Inventarier, verktyg och installationer	5 år
---	------

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar kundfordringar, övriga fordringar, leverantörsskulder och låneskulder.

Not 2 Personal

Medelantalet anställda

	2021-05-01 - 2022-04-30	2020-05-01 - 2021-04-30
Kvinnor	5	3
Kvinnor (%)	25,3	21
Män	13	11
Män (%)	74,7	79
Medelantalet anställda	18	14

Not 3 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	2021-05-01 - 2022-04-30	2020-05-01 - 2021-04-30
Utdelning	0	105
Realisationsresultat vid försäljning	163 361	29 812
Summa	163 361	29 917

Not 4 Bokslutsdispositioner

	2021-05-01 - 2022-04-30	2020-05-01 - 2021-04-30
Förändring av periodiseringsfonder		
Avsättning till periodiseringsfonder	-300 000	-500 000
Återföring av periodiseringsfonder	600 000	0
Summa	300 000	-500 000
Summa bokslutsdispositioner	300 000	-500 000

Not 5 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2022-04-30	2021-04-30
Ingående anskaffningsvärden	5 185 234	4 519 323
Förändringar av anskaffningsvärden		
Aktiverade utgifter	830 595	665 911
Utgående anskaffningsvärden	6 015 829	5 185 234
Ingående avskrivningar	-2 418 316	-1 874 320
Förändringar av avskrivningar		
Årets avskrivningar	-544 010	-543 996
Utgående avskrivningar	-2 962 326	-2 418 316
Redovisat värde	3 053 503	2 766 918

Not 6 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-04-30	2021-04-30
Ingående anskaffningsvärden	138 417	90 176
Förändringar av anskaffningsvärden		
Inköp		48 241
Utgående anskaffningsvärden	138 417	138 417
Ingående avskrivningar	-65 981	-42 208
Förändringar av avskrivningar		
Årets avskrivningar	-25 692	-23 773
Utgående avskrivningar	-91 673	-65 981
Redovisat värde	46 744	72 436

Not 7 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2022-04-30	2021-04-30
Ingående anskaffningsvärden	3 835 943	3 509 808
Förändringar av anskaffningsvärden		
Inköp	1 011 235	1 393 866
Försäljningar	-1 260 953	-1 067 731
Utgående anskaffningsvärden	3 586 225	3 835 943
Redovisat värde	3 586 225	3 835 943

Underskrifter

Göteborg

Jörgen Rönning

2022-10-13

Jörgen Rönning

Datum

Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats 2022-10-14

Joachim André

Joachim André

Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Göteborgs IT Konsult Gotit AB, org.nr 556523-7913

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Göteborgs IT Konsult Gotit AB för räkenskapsåret 1 maj 2021 till 30 april 2022.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Göteborgs IT Konsult Gotit ABs finansiella ställning per 30 april 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Göteborgs IT Konsult Gotit AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Göteborgs IT Konsult Gotit AB för räkenskapsåret 1 maj 2021 till 30 april 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Göteborgs IT Konsult Gotit AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.



Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Trollhättan den 14 oktober 2022

Joachim André
Joachim André
Auktoriserad revisor

