

SANCTA DOMENICA d.o.o.
IZVJEŠĆE NEOVISNOG
REVIZORA I
FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI
31. prosinca 2023.

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA
Društva Sancta Domenica d.o.o.**

2023

Sadržaj

UVOD	4
POSLOVODSTVO	5
KLJUČNI POKAZATELJI POSLOVANJA	6
Pregled važnijih događaja u 2023. godini	
PRODAJNI PROGRAM I USLUGE	8
TRGOVINE	9
PRODAJNO TRŽIŠTE	11
Gospodarske prilike u 2023. godini	12
Analiza poslovanja u 2023. godini	14
Prodaja	14
Poslovni rashodi	14
Poslovni rezultat	16
Imovina	17
Kapital i obveze	17
Kretanje novčanih tokova	18
PLANOVI ZA BUDUĆNOST	19
UPRAVLJANJE POTENCIJALA	20
Potencijal zaposlenika u promijenjenim okolnostima	20
Društvo Sancta Domenica se gradi uz stručno osposobljene pojedince	22
U Sancta Domenici potičemo raznolikost	23
UPRAVLJANJE RIZICIMA	24
Poslovni rizici	25
Financijski rizici	29
ODRŽIVI RAZVOJ	31
Odgovornost prema zaposlenima	31
Brinemo za blagostanje zaposlenih	32
Odgovornost prema vlasniku	32
Odgovornost prema kupcima	33
Odgovornost prema prirodnom okolišu	33
IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŠTVA SANCTA DOMENICA D. O. O.	35
IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE	39
IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA	40
FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI	44
BILJEŠKE IZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE	50

UVOD

Godina 2023. bila je izuzetna za tvrtku Sancta Domenica s poslovnog i strateškog stajališta. Prodaja je premašila planirane rezultate, a udio na tržištu u najvažnijim skupinama proizvoda povećao se.

Za budućnost tvrtke, osim dobrih poslovnih rezultata, još je važnija akvizicija od strane slovenske matične tvrtke Big Bang d.o.o.. Spajanjem dviju kompanija, postavljena je zajednička uprava i strategija daljnjeg razvoja, stvaranja sinergija i regionalne prisutnosti, ne samo u Hrvatskoj, već i u Bosni i Hercegovini, a pred kraj godine grupaciji je pridružena i nova akvizirana članica u Srbiji – kompanija BC Group, jedan od vodećih online trgovaca na tom tržištu. Ostvaren je fantastičan rast prometa i profitabilnosti u poslovanju na gotovo svim kategorijama i u oba ključna kanala; maloprodajnom i veleprodajnom.

POSLOVODSTVO

- Uroš Mesojedec, Predsjednik uprave i direktor poslovnog područja Ljudi (People)
- Robert Sraka, Član uprave i direktor poslovnog područje Operacije (Operations)
- Goran Janičijević, Član uprave i direktor poslovnog područja Poslovanje (Business)
- Robert Škeljo, Član uprave i direktor poslovnog područja Veleprodaja i distribucija

KLJUČNI POKAZATELJI POSLOVANJA

— PREGLED VAŽNIJIH DOGAĐAJA U 2023. GODINI

Postavka	2019	2020	2021	u tisućama EUR	
				2022	2023
Poslovni prihodi	111.546	120.732	120.227	132.925	163.581
Poslovni rashodi	108.664	114.960	112.719	127.466	156.426
EBIT	2.171	4.607	6.244	5.459	7.155
EBITDA	2.882	5.772	7.507	6.846	8.630
Neto dobit	2.113	3.676	5.372	4.530	5.764
Bilančna svota stanje 31.12.	29.688	28.981	39.431	32.577	51.593
Kapital stanje 31.12.	5.245	8.921	14.294	7.973	9.338
Povrat na kapital ROE (v %)	40,29%	41,21%	37,58%	56,82%	61,73%
Investicije u materijalnu imovinu	1.644	2.128	1.681	1.184	1.613
Zaposleni stanje 31.12.	146	146	154	166	186

Društvo je tijekom poslovne 2023. godine nastavilo i osnažilo svoje pozitivne razvojne i financijske trendove iz prethodnih godina. Tržište se po izlasku iz perioda utjecajanog pandemijom koronavirusa u 2020/2021., u potpunosti oporavilo od globalnih izazova sa nestašicama u segmentu elektronike te su se normalizirali i cijene međunarodnog transporta. Tijekom godine, nestao je i vidljivi „bullwhip“ efekt globalnih razmjera koji je vrlo naglo iz nestašica, uzrokovao rekordne prekomjerne zalihe proizvoda raznih kategorija na praktički cijelom EU tržištu tijekom 2022. godine. Najviše se isto osjetilo na kategorijama informatike, gaminga i televizora, ali se tijekom 2023. godine situacija normalizirala na cijelom asortimanu.

Društvo se uspješno nosilo s predmetnim izazovima, oslanjajući se prvenstveno na efikasno upravljanje zalihama i na bliske direktne odnose s proizvođačima i ključnim dobavljačima, utemeljene na dugogodišnjoj uspješnoj i opsežnoj suradnji.

Tako se unatoč otežanim globalnim okolnostima nastavio razvoj digitalnog poslovanja i segmenta 'online' prodaje, uz ostvarenje visoke stope neto prihoda i povećanja tržišnih udjela u maloprodajnom segmentu općenito. Posebno je izražen rast volumena prodaje i tržišnog udjela u segmentu kućanskih uređaja te povećanje tržišnog udjela u segmentu laptop računala, uz izvanrednu realizaciju sezonalnih prodajnih akcija.

Društvo je tijekom godine konstantno dodatno unaprjeđivalo svoju e-commerce platformu, osiguravajući time brži i stabilniji rad svog webshopa, višu razinu sigurnosti i bolje mogućnosti razvoja novih web funkcionalnosti – temeljem nastavka rasta i razvoja 'online' poslovanja.

Godinu je obilježilo i zatvaranje sekundarnih poslovnica (Westgate Zaprešić, Joker Split, Užarska Rijeka, Samsung Store CCO Split), te otvaranje nove poslovnice u Osijeku te premještaj iz manje u veću moderniju poslovnicu u izrazito prodajno potentnom gradu Zadru. Samim time izvršena je najveća konsolidacija prodajne mreže fizičkih poslovnica u povijesti društva čime se postigla dodatna razina učinkovitosti u poslovanju sa troškovne strane, uz rekordni rast prihoda, a webshop udio u Maloprodaji je dosegao industry leading razinu od gotovo 40%.

Društvo je asortimanski proširilo svoju ponudu, unaprijedilo interne procese rada i strukturu tržišnog nastupa, te pružilo znatno kvalitetniju korisničku podršku u odnosu na prethodne godine.

PRODAJNI PROGRAM I USLUGE

Sancta Domenica je zadržala i unaprijedila sve tržišne pozicije ranijeg razdoblja, s naglaskom na nastavak povećanja tržišnog udjela u segmentu kućanskih uređaja, gdje je počela zauzimati vodeće pozicije na određenim top-brandovima.

Uzimajući u obzir prisustvo Društva u svim ključnim tržišnim segmentima električnih i elektroničkih uređaja za ured i dom, sa sigurnošću se može utvrditi da Društvo i dalje drži iznimno visoku i dominantnu 1. poziciju u 'gaming' segmentu, snažnu 1. poziciju u segmentu mobitela (otvoreno tržište), stabilnu top 3. poziciju u segmentima TV, audio i video opreme, a dosegnuta je i vodeća tržišna pozicija u segmentu prodaje laptop računala, noseće elektronike, a asortiman se počeo širiti i van sfere elektronike, npr u segment igračaka, baby opreme, vrtnih alata, sportske opreme itd..

Sancta Domenica je svakako jedan od najjačih sudionika tržišta u svim svojim segmentima poslovanja, s vodećom tržišnom pozicijom u agregatnom, prihodovnom smislu. Posebna pažnja se posvećuje globalnim i lokalnim tržišnim trendovima, konkurenciji, modernizaciji poslovanja i unaprijeđenju efikasnosti, sve u nastojanju zadržavanja i osnaženja svoje vodeće pozicije u svim segmentima.

Dodatnu diferencijaciju ponudi, daju i izvrsne usluge produljenih održavanja, pokrića od oštećenja, ekspresne dostave isti dan, integracije sa Woltom i Glovom kao Quick commerce platformama koje omogućuju gotovo instantnu dostavu unutar 30 minuta, te raznim dostavnim službama za gabaritne uređaje do stana i instalacije/montaže. Paleta načina plaćanja je proširena i na moderne digitalne opcije poput kriptovaluta, keks paya i sl.

TRGOVINE

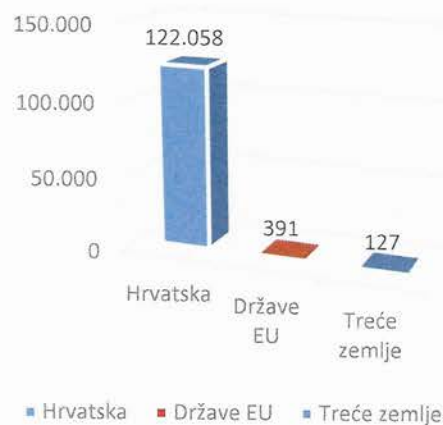
TRGOVINE SANCTA DOMENICA	Adresa
SD Megastore Arena Park	Jaruščica 4, 10000 Zagreb
SD Sveta Nedelja	Dr.Franje Tuđmana 69, 10431 Sveta Nedelja
SD Store CCO East	Slavonska avenija 11d, 10000 Zagreb
SD Store CCO West	Jankomir 33, 10000 Zagreb
SD Store Garden Mall	Ulica Rudolfa Kolaka 14, 10000 Zagreb
Samsung Experience Store Arena	Ulica Vice Vukova 6, 10000 Zagreb
SD Megastore Rijeka Marti	Martinkovac ul. 127, 51000 Rijeka
SD SuperStore CCO Split	Vukovarska 207, 21000 Split
SD Megastore Zadar	City Park Zadar, Ulica 4. Gardijske Brigade 1, 23000 Zadar
SD Megastore Osijek	Ulica kneza Trpimira 20 (Gacka Retail Park), 31000 Osijek



PRODAJNO TRŽIŠTE

Najvažnije tržište tvrtke Sancta Domenica je hrvatsko tržište, koje obuhvaća 99,6 % udjela u ukupnoj prodaji. Slijede tržišta zemalja EU s udjelom od 0,3 % u ukupnoj prodaji, te ostala strana tržišta (0,1 %).

Prodajno područje



Gospodarske prilike u 2023. godini

	2019	2020	2021	2022	2023
Bruto domaći proizvod (realne stope rasta u %)	3,5	-8,1	10,4	6,3	2,6
Stupanj nezaposlenosti, ILO, u %	7,6	7,9	6,8	6,8	6,4
Inflacija, HICP (prosječan godišnji rast, prosinac)	1,4	-0,7	5,5	13,1	8,4
Pokazatelj ekonomske klime ESI, prosinac	118,5	88,6	112,7	105,1	108,3

Kao najmlađa članica Europske unije (EU-a), Hrvatska je 1. siječnja 2023. postala članica euro područja te je ušla u šengensko područje i nalazi se u uznapredovanom stadiju pregovora o pristupanju OECD-u. Hrvatska je na dobrom putu da sa sadašnjeg, trgovini i uslugama okrenutog gospodarstva prijeđe na model održivog rasta. Međutim, i dalje znatno zaostaje za mnogim zemljama članicama EU-a. Prepreku brzom razvoju zadali su joj potresi iz 2020., pandemija COVID-a i ratne prilike u Ukrajini i široj regiji. Ekonomske posljedice COVID-a i kontinuirani poremećaji u opskrbnom lancu, pojačani protekcionizam i rat rezultirali su visokom inflacijom, normalizacijom monetarne politike te započeli period niskog rasta i niskih ulaganja.

Nakon rasta BDP-a u 2022., Hrvatska zajedno ostatkom Eurozone ulazi u period stagnacije koji ov o kretanju inflacije te nestašici radne snage. Bl hrvatskoga gospodarstva za 2023. godinu bio je 2,8 viši u odnosu na isto razdoblje prethodne godi. Snažan pad izvoza roba je direktna posljedica usporavanja ekonomija u okruženju i recesije ekonomijama najznačajnijih trgovinskih partnera. Pad izvoza usluga pokazuje da se postojeći motor turizma kao značajan faktor rasta BDP-a suočava ograničenjima rasta. Inflacija u Hrvatskoj u ov godini je niža od očekivanja unatoč višim cijenama energije, dok se u idućoj godini očekuje niža inflacija cijena svih komponenata.

Tržište rada, očekuje pozitivna kretanja pa nezaposlenost u 2024. trebala pasti na 5,7 posto nakon 6,4 posto u ovoj godini.

ZAPOSLENOST

Tijekom 2023. godine nastavio se srednjoročni rast broja zaposlenih, dok je broj nezaposlenih na kraju godine bio oko 6,2% niži nego godinu dana ranije. Prosječne plaće, usprkos visokom rastu cijena, realno su bile niže.

Zaposlenost je na godišnjoj razini porasla za 1,3 posto. Najviše novih zapošljavanja dogodilo se u građevinskom sektoru i u prerađivačkoj industriji. Te djelatnosti također bilježe veliki nedostatak radne snage.

Rast zaposlenosti stranih državljana sve više doprinosi ukupnom porastu radno aktivnih osoba. U prosincu je nastavljen pad broja registriranih nezaposlenih prema sezonski prilagođenim podacima.

BRUTO DOMAĆI PROIZVOD

Dinamika rasta BDP-a u 2023. godini znatno je slabija nego u prethodne dvije godine. U izvoznom dijelu gospodarstva krajem godine pogoršale su se okolnosti, što je utjecalo na smanjivanje izvoznih aktivnosti na godišnjoj razini od 4,4%. Dodana vrijednost u proizvodnim djelatnostima je bila je i dalje smanjena zbog rasta potrošnje niže nego godinu dana ranije. Posebno je pala u energetske intenzivnim sektorima, uslijed velike neizvjesnosti povezane s cijenama energenata za tvrtke - posebno u razdoblju do dogovora o mjerama na nacionalnoj i EU razini.

Investicijska aktivnost koja se događa u Hrvatskoj u velikoj mjeri je financirana novcem iz EU fondova. Investicijska aktivnost je ostala relativno snažna, posebno u građevinarstvu, gdje se pojačala investicija u zgrade i objekte, i daljnjim rastom stambenih investicija; rast investicija u opremu i strojeve se tijekom godine znatno umanjio pod utjecajem neizvjesnosti i smanjenja iskorištenosti proizvodnih kapaciteta. Tijekom cijele godine, rast investicija u osnovna sredstva iznosio je 6,0 posto, a to je rezultat uspješnog korištenja sredstava iz fondova EU. Rast dodane vrijednosti u 2023. godini predvođen je skupinama djelatnosti Trgovina na veliko i malo, prijevoz i skladištenje, smještaj, priprema i usluživanje hrane.

Potrošnja kućanstava tijekom cijele 2023. godine bila je predvodnica rasta BDP-a. Visok rast je rezultat izraženog pritiska na rast plaća i otpornog tržišta rada kao i kretanja u turizmu. Očekivanja su da će u 2024. godini osobna potrošnja ostati pokretač rasta od 2,5%.

PROMJENA CIJENA

Prosječna godišnja inflacija iznosila je 8,4 %, dok je u istom razdoblju prethodne godine bila 13,1 %.

Usporavanju su pridonijela smanjenja godišnjih stopa rasta cijena svih glavnih podkomponenata inflacije osim energije. Smanjenje inflacije na godišnjoj razini odražava zamjetno popuštanje tekućih inflacijskih pritisaka u četvrtom tromjesečju godine uz povoljan učinak baznog razdoblja, odnosno prestanak djelovanja razmjerno visokih mjesečnih poskupljenja iz prethodne godine na međugodišnju stopu inflacije. S druge strane, godišnja stopa inflacije energije primjetno se povećala zbog nepovoljnih baznih učinaka, odnosno znatno izraženijeg pojeftinjenja naftnih derivata u prosincu.

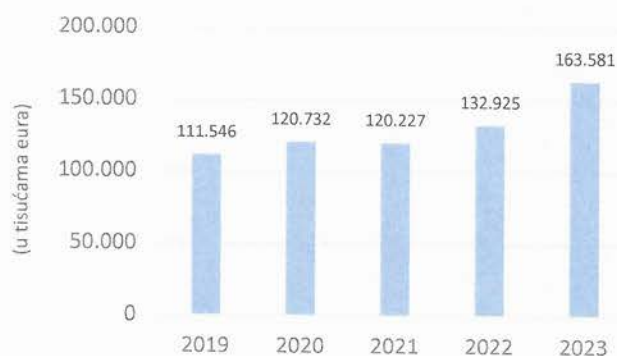
Najveći doprinos smanjenju inflaciji dao je pad cijena hrane, koji je u zbog visoke osnove prethodne godine, na godišnjoj razini znatno smanjen. Nakon visoke razine stope inflacije od 8,4% ostvarene u 2023. godini, u 2024. se očekuje nastavak usporavanja inflacije te bi ona mogla iznositi 4% na razini cijele 2024. godine. Pritom bi se trebale smanjiti godišnje stope inflacije cijena svih glavnih podkomponenata, poglavito hrane i temeljne inflacije, pod utjecajem nastavka prelijevanja nižih cijena energije i drugih sirovina na cijene dobara i usluga.

ANALIZA POSLOVANJA U 2023. GODINI

— PRODAJA

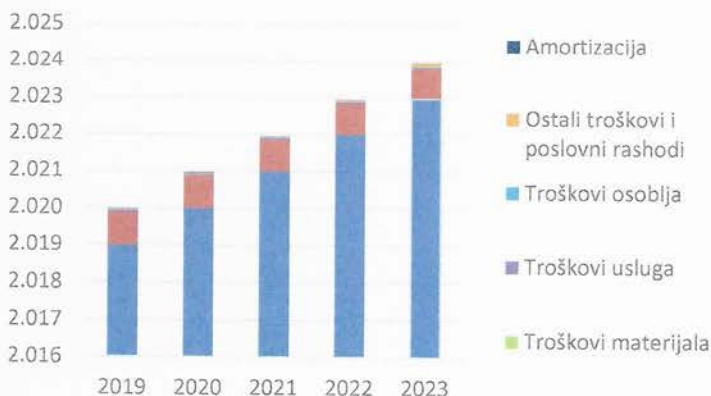
U tijeku 2023. godine tvrtka je bilježila rast poslovnih prihoda, koji su se u usporedbi s 2022. godinom povećali za 23%. Sancta Domenica je imala izvrsnu godinu s gledišta prodaje. Visoku prodaju podržala je prodaja digitalnih usluga – lisnice i gaming segmenta.

Prihodi od prodaje



— POSLOVNI RASHODI

Udjeli poslovnih rashoda u prodaji



U 2022. godini poslovni rashodi iznosili su 156 milijuna EUR i bili su za 23 % veći nego prethodne godine. U strukturi poslovnih rashoda od prodaje, najveći udio predstavlja nabavna vrijednost prodane robe, koja je u posljednjih pet godina prosječno iznosila oko 85 % svih prihoda. Njezin udio u prodaji u 2023. godini bio je za 5,8 postotnih bodova manji nego prethodne godine.

Ostali troškovi i poslovni rashodi su sljedeći po veličini u strukturi poslovnih rashoda i oni su u prodaji u posljednjih pet godina prosječno iznosili oko 4 %, pri čemu su u 2023. godini povećani u udjelu u prodaji za 5,2 postotnih bodova, budući da su činili 9 % prodaje, dok su godinu prije činili 3,8 %.

Svi ostali poslovni rashodi smanjili su se u 2023. godini u udjelu u prodaji za 0,3 postotni bod u usporedbi s prethodnom godinom i iznosili su 7,6 % ukupne prodaje.

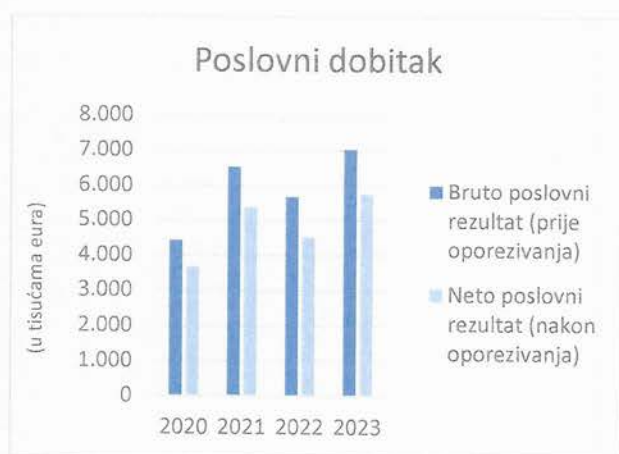
Poslovni rashodi	2019	2020	2021	2022	2023
Troškovi prodane robe	98.121	105.653	102.194	112.703	129.227
Troškovi materijala	331	169	336	321	369
Troškovi usluga	3.867	3.283	3.570	4.613	6.293
Troškovi osoblja	3.095	2.722	3.102	3.382	4.280
Ostali troškovi i poslovni rashodi	3.249	3.134	3.518	5.061	14.782
Amortizacija	710	1.165	1.263	1.386	1.475

PRIHODI I TROŠKOVI FINANCIRANJA

Prihodi i rashodi financiranja	2019	2020	2021	2022	2023
Financijski prihodi	727	604	578	1098	32
Financijski rashodi	361	782	291	894	150
Neto financijski rezultat	366	-178	288	205	-117

Prihodi i rashodi financiranja utjecani su uvođenjem EUR-a kao zakonskog sredstva plaćanja u Republici Hrvatskoj. To je osnovni faktor smanjenja i financijskih prihoda i financijskih rashoda, a drugi faktor smanjenja financijskih prihoda je promjena računovodstvene politike primjene metode udjela ovisnog društva u matici. U 2023. godini financijski prihodi i rashodi uključuju pozicije kamata i tečajnih razlika iz poslovanja.

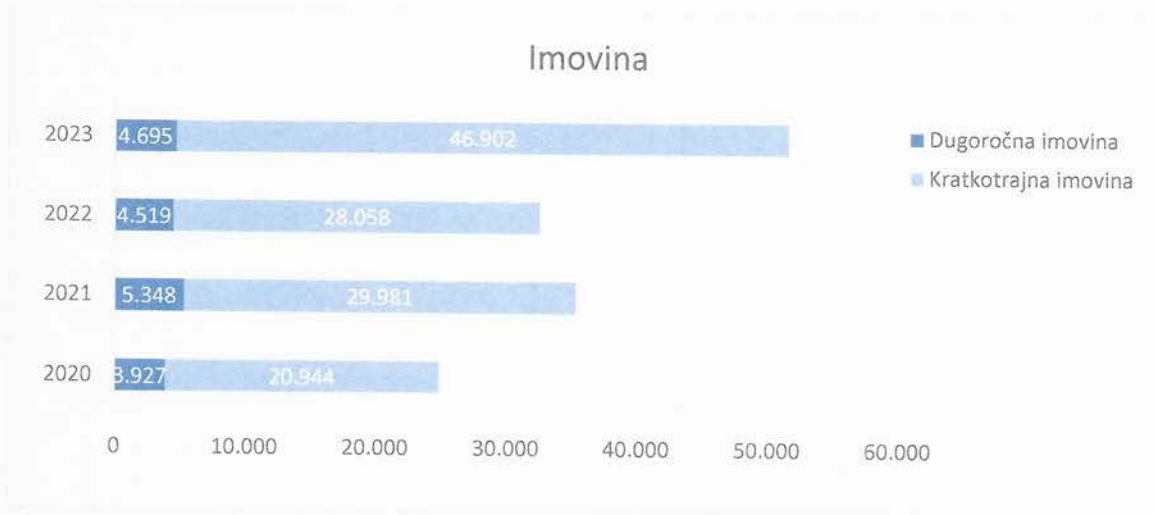
POSLOVNI REZULTAT



Poslovni rezultat poslovanja društva u 2023. godini bio je pozitivan, i iznosi 7.038 tisuća EUR. U odnosu na prethodnu godinu, to je povećanje za 1,4 milijuna EUR, što je direktno posljedica veće prodaje. Čisti neto poslovni rezultat poslovanja u usporedbi s prethodnom godinom, veći je za 1,2 milijuna EUR.

Poslovni rezultat	2019	2020	2021	2022	2023
Bruto poslovni rezultat (prije oporezivanja)	2.537	4.428	6.532	5.664	7.038
Neto poslovni rezultat (nakon oporezivanja)	2.113	3.676	5.372	4.530	5.764

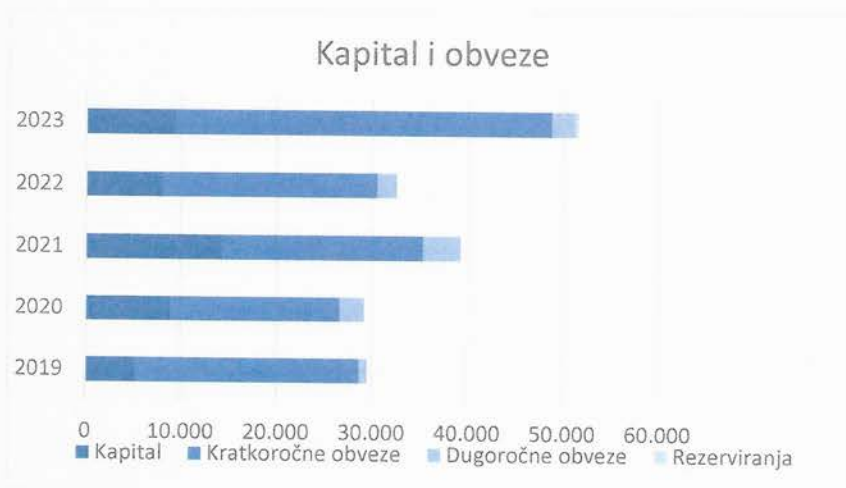
IMOVINA



Krajem 2023. godine imovina društva iznosila je 51,6 milijuna EUR i povećala se za 19,0 milijuna EUR u usporedbi s krajem 2022. godine, što je rezultat povećane zalihe i potraživanja.

Imovina	2019	2020	2021	2022	u tisućama
					EUR
Dugotrajna imovina	2.100	3.927	5.348	4.519	4.695
Kratkotrajna imovina	22.559	20.944	29.981	28.058	46.902

KAPITAL I OBVEZE

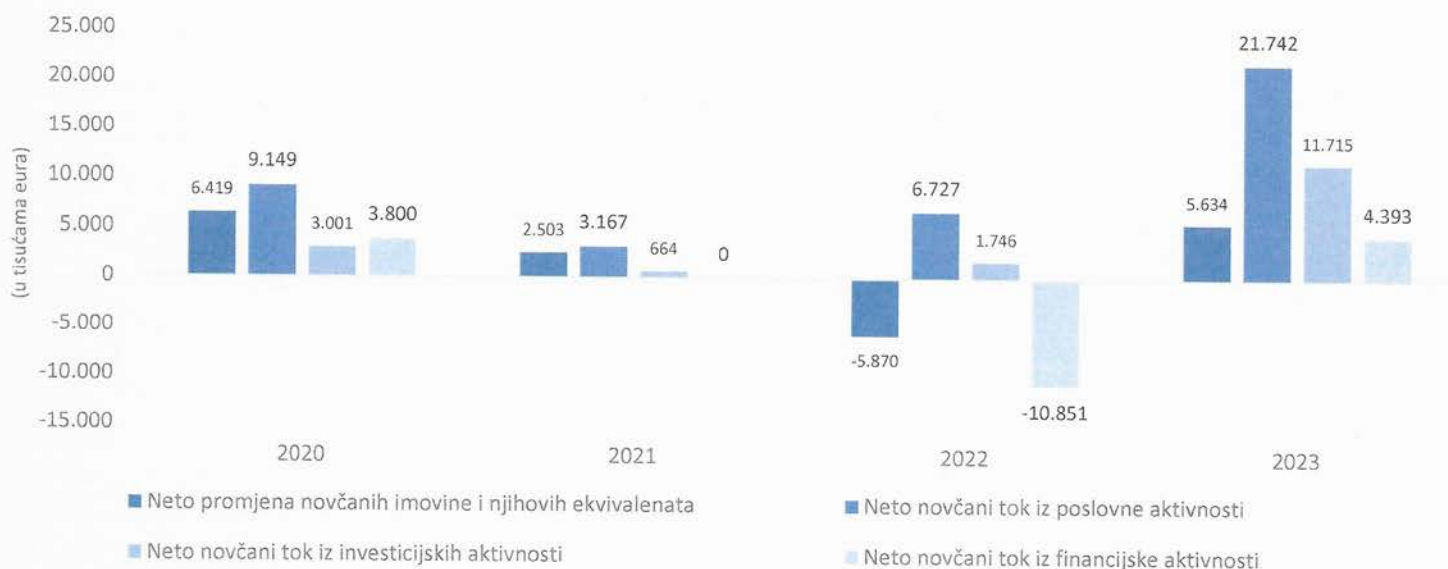


Kapital društva Sancta Domenica u odnosu na 2022. godinu je veći za 1,4 milijuna EUR, što uglavnom proizlazi iz čistog dobitka u poslovnoj godini. Kratkoročne obveze su u usporedbi s 2022. godinom porasle za 75%. Dugoročne obveze su povezane s primjenom MSFI 16, a njihovo povećanju u odnosu na prethodnu godinu iznosi 22%. Rezerviranja su značajno porasla u odnosu na prethodnu godinu zbog provođenja novih rezervacija.

Kapital i obaveze	u tisućama EUR				
	2019	2020	2021	2022	2023
Kapital	5.245	8.921	14.294	7.973	9.337
Kratkoročne obveze	23.448	17.735	21.048	22.568	39.421
Dugoročne obveze	864	2.561	3.957	2.004	2.438
Rezerviranja	0	0	3	32	399

KRETANJE NOVČANIH TOKOVA —

Kretanje novčanih tokova



PLANOVI ZA BUDUĆNOST

U godini 2024. očekujemo daljnje jačanje tržišne pozicije društva Sancta Domenica na temelju sinergija sa matičnom kućom Big Bang, kroz integraciju zajedničkih IT sustava, unaprjeđivanje eCommerce platforme i analitičkih IBI alata, te daljnju sinergiju u prodajnom i nabavnom smislu. Marketing na razini grupacije je prvi sektor na kojem se očekuje potpuna centralizacija, a slijedit će i centralizacija nabavnih aktivnosti prema dobavljačima, što će dati dodatnu polugu u efikasnosti poslovanja društva i cijele grupacije na svom putu prema lider poziciji na regionalnom tržištu. Tijekom 2024. godine očekujemo otvaranje dodatne fizičke poslovnice u Varaždinu čime zatvaramo planirani ciklus pokrivanja kompletnog teritorija RH u većim gradovima/regijama te očekujemo daljnje jačanje webshop udjela prema magičnoj granici od 50%. Ujedno i dodatne inovacije u online ponudi kroz omogućavanje marketplace biz modela suradnje i drugim trgovcima te na taj način drastično proširenje širine ponude koje društvo pruža potrošačima preko svoje online platforme.

Kroz marketinšku komunikaciju, tijekom godine sve se više naglašava pripadnost Sancta Domenice Big Bang grupaciji kao uvertira za pozicioniranje branda Big Bang na tržištu u narednim godinama.

UPRAVLJANJE POTENCIJALA

Potencijal zaposlenika u promijenjenim okolnostima

Razvoj potencijala zaposlenika u novim, post-covid okolnostima dobiva još veći značaj, jer se tržište rada ponovno otvorilo i oživjelo, konkurencija u industriji je sve veća, a ekonomske prilike u zemlji počele su stvarati sve veći pritisak na stanovništvo i posljedično na poslovne troškove tvrtke. To znači da je potrebno više fokusa usmjeriti prema stvaranju veće dodane vrijednosti i konkurentnosti.

Osnova promišljenog djelovanja je što bolje poznavanje stvarnog stanja. Tako je svjetlo dana ugledao UAU Pulz, projekt redovnog mjerenja eNPS-a (Employee Net Promoter Score), koji se provodi svakih 14 dana. Cilj projekta je prikupljati anonimne povratne informacije po pojedinim organizacijskim jedinicama. U okviru projekta UAU Pulz pratimo stanje zaposlenika u sljedećim područjima:

- dobrobit,
- angažiranost zaposlenika,
- timski uspjeh,
- sprječavanje iscrpljenosti,
- učenje i razvoj, te
- zadovoljstvo na radnom mjestu.

Na temelju dobivenih informacija od strane članova naših timova putem UAU Pulza i u skladu sa strateškim smjernicama, u 2023. godini smo proveli brojne aktivnosti. Godinu smo započeli provođenjem obnovljenih i produbljenih godišnjih razvojnih razgovora. To nam je omogućilo uvid u razvojne prilike. Godišnje razvojne razgovore proveli su svi zaposlenici u tvrtki, a na temelju povratnih rezultata proveli smo brojne aktivnosti za razvoj zaposlenika na individualnoj razini.

Vjerujemo u sveobuhvatno pristupanje naših zaposlenika. Organizirali smo interne edukacije na kojima su zaposlenici proširili znanja potrebna za posao ili su produbili znanja o stvarima koja im pomažu u radu i izvan radnog mjesta.

Tokom 2023. godine pružili smo MultiSport program kojim motiviramo zaposlenike na zdrav i aktivan život kroz sportske pogodnosti koje im omogućavaju korištenje različitih sportskih sadržaja na području cijele Hrvatske.

Također, u 2023. godini krenuli smo s uvođenjem kadrovskih procesa i digitalizacije u koje uvodimo zaposlenike u rad samoga procesa.

Nagrađujemo izvanredne rezultate! U 2023. godini uključili smo sve zaposlene u poduzeću u sustav nagrađivanja izvanrednih rezultata. Sustavi su prilagođeni ovisno o funkcijama koje zaposlenici obavljaju:

1. prodaja,
2. podrška prodaji i
3. administrativne službe.

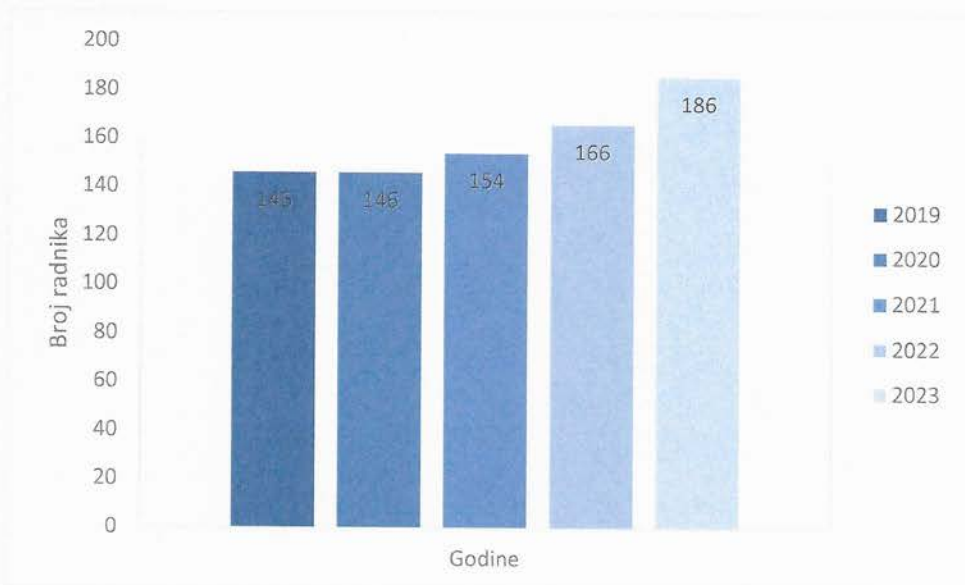
Vrijednosti tvrtke predstavljaju naš kompas. Ponosni smo što smo zajedno sa zaposlenicima postavili naše jedinstvene vrijednosti, u koje vjerujemo i živimo.

Vrijednosti Sancta Domenice:

- Tehnologija je u našem DNK-u.
- Za naše kupce stvaramo iskustvo.
- Ovdje smo jedni za druge.
- Ostvarujemo svoj potencijal.
- Živimo zdravo.
- Smijeh nas povezuje.
- Brinemo se za svijet oko nas.

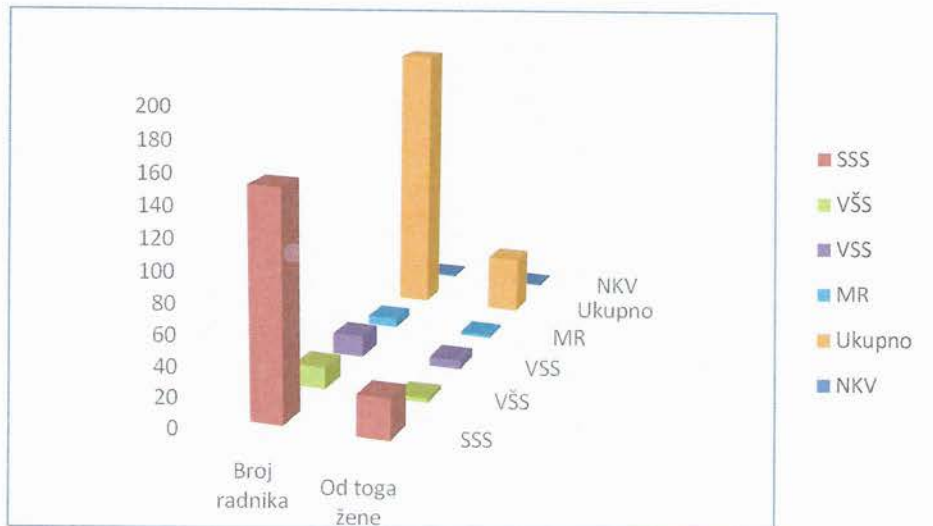
KRETANJE BROJA ZAPOSLENIH U DRUŠTVU OD 2019. DO 2023.

GODINE



Društvo Sancta Domenica se gradi uz stručno osposobljene pojedince

OBRAZOVNA STRUKTURA ZAPOSLENIH 31. 12. 2023



Stručna sprema	Broj radnika	% struktura	Od toga žene	% struktura
NKV	1	1	1	3
SSS	150	81	27	69
VŠS	15	8	3	8
VSS	14	8	6	15
MR	6	3	2	5
Ukupno	186	100	39	100

U Sancta Domenici potičemo raznolikost

U Sancta Domenici nastojimo održati ravnotežu između broja zaposlenih žena i muškaraca te isto potičemo. Godine 2023, među zaposlenima je bilo 21% žena i 79% muškaraca, što znači da smo očuvali sličan omjer u odnosu na prethodne godine. Važno je da cijenimo znanje iskusnih zaposlenika i brinemo o integraciji i razvoju mladih zaposlenika.

STRUKTURA PO SPOLU I STAROSTI 31. 12. 2023

Raspon godina po starosti	Ukupno	% struktura	Od toga žene	% struktura
Do 30 godina	59	32	11	28
Do 40 godina	70	38	11	28
Do 50 godina	45	24	12	31
Do 60 godina	12	6	5	13
Ukupno	186	100	39	100



UPRAVLJANJE RIZICIMA

Upravljanje rizicima je proaktivni sistemski pristup predviđanju i pravovremenom prepoznavanju kako negativnih trendova i pojava (rizika), tako i pozitivnih trendova i pojava (prilika) s ciljem efikasnog djelovanja i iskorištavanja istih u korist društva. Efikasno upravljanje rizicima stvara osnovu za sigurno i profitabilno poslovanje i jedan je od ključnih faktora poslovne uspješnosti. Upravljanje različitim rizicima zahtijeva različite pristupe. Rizike upravljamo preko različitih sektora. Pravovremenim prepoznavanjem rizika želimo povećati postizanje postavljenih ciljeva, pravovremeno identificirati odstupanja i poduzeti korektivne mjere te time smanjiti potencijalni utjecaj negativnih događaja i bolje upravljati s resursima koje društvo ima na raspolaganju za postizanje ciljeva. Sve ključne funkcije predano se brinu za prijenos znanja i dobrih praksi unutar društva.

Sistem upravljanja rizicima obuhvaća sva područja. Naglasak je na onima koji materijalno utječu na poslovanje i postavljene poslovne ciljeve. Također je vrlo važno izgraditi odgovarajuću kulturu društva, posebno u pogledu poznavanja, suradnje i otvorenog komuniciranja o rizicima; u tome ključnu ulogu imaju vodstvo društva i služba za usklađenost poslovanja.

— Poslovni rizici

STRATEŠKI RIZIK

Strateški rizici su rizici nastanka gubitka zbog neodgovarajućih strateških odluka, nedosljedne provedbe strateških odluka i nedostatne reakcije na promjene poslovnog okruženja (uključujući pravne i regulatorne rizike). Strateške rizike adekvatno upravljamo uspostavljenom organizacijom i procesima koji osiguravaju da tvrtka ima ažurne i relevantne informacije za donošenje poslovnih odluka. Strateški pokazatelji vodstvu tvrtke omogućuju odgovarajući i ažurirani pregled ostvarivanja postavljenih strateških smjerova i ciljeva.

OPERATIVNI RIZIK

Operativnim rizicima tvrtka upravlja putem definiranih radnih procesa i internih te vanjskih kontrola, čiji je cilj minimiziranje vjerojatnosti gubitaka zbog operativnih rizika. Interni postupci i pravila tvrtke uključuju odgovarajuće definiranje radnih procesa, odgovarajuću politiku zapošljavanja, razdvajanje važnih funkcija unutar tvrtke i nadzor nad protokom informacija u tvrtki, uspostavljene unutarnje kontrole i ostale relevantne akte i propise koji reguliraju poslovanje tvrtke. U brzom promjenjivom okruženju, Sancta Domenica mora učinkovito upravljati promjenama i provoditi poboljšanja. Stvarna poboljšanja procesa nastojimo ostvariti strukturiranim i dosljednim pristupom u cijeloj organizaciji, određivanjem ključnih strateških mjera i procesa koji se moraju nadograditi, implementirati ili promijeniti, utvrđivanjem vlasnika procesa, upravljanjem ljudskim resursima radi povećanja učinkovitosti/kompetencije i brojnosti zaposlenika koji su za to potrebni, te eliminiranjem aktivnosti koje ne donose dodanu vrijednost.

NABAVNI RIZIK

Rizik promjena nabavnih cijena: promjene nabavnih cijena predstavljaju strateški, poslovni i financijski rizik tvrtki. S jedne strane, postoji opasnost da se cijene određenih proizvoda na tržištu snize, što može rezultirati troškovima revalorizacije zaliha. Ako dobavljač poveća cijenu, može doći do problema s konkurentnošću i smanjenjem prodaje. Instrument za smanjenje rizika povezanog s fluktuacijama cijena je ugovor nabave, gdje su definirani postupci u slučaju promjene cijena. Važan alat za upravljanje ovim rizikom je i regulacija zaliha prema razini rizika za pojedine proizvode ili skupine proizvoda. Fluktuacije nabavnih cijena predstavljaju visoki rizik za trgovačku tvrtku. Izloženost ovom riziku u Sancta Domenici je umjerena. U 2024. godini ne očekuje se veća volatilnost cijena.

Rizik nekurentnih zaliha: nekurentne zalihe (roba koja se ne prodaje ili se slabo prodaje, istekli rokovi...) rezultiraju dugotrajnim vezanjem financijske imovine i zahtijevaju prodaje po sniženim cijenama te otpise, što utječe na poslovni rezultat. Rizikom upravljamo stalnim praćenjem tih zaliha prema definiranim kriterijima i poduzimanjem odgovarajućih mjera. Dobavljače uključujemo u rješavanje nekurentnih zaliha. Instrument za upravljanje ovim rizikom je nabavni ugovor i učinkovito upravljanje prodajnim ciklusom robe. Nekurentne zalihe mogu značajno utjecati na poslovanje tvrtke, ali za Sancta Domenicu ne predstavljaju visok rizik, jer je postotak nekurentnih zaliha mali i za njih je formirana rezervacija. Zbog redovnog praćenja i odgovarajućih aktivnosti, vjerojatnost značajnog povećanja nekurentnih zaliha je niska.

Rizik kašnjenja u isporuci je rizik da dobavljač ne isporuči robu u dogovorenom roku, što predstavlja opasnost posebno za akcijsku i sezonsku robu. Posljedica kašnjenja isporuke je nedostizanje planiranog učinka akcije i gubitak ugleda tvrtke. Kašnjenje u isporuci robe također predstavlja prilagođeni trošak, jer može rezultirati nedostatkom robe i time gubitkom prodajnih prilika. Instrument za upravljanje ovim rizikom je ugovor nabave, gdje su posebno definirane kazne za kašnjenje isporuke akcijske robe i za kašnjenje isporuke neakcijske robe. Globalni problem u proizvodnim i logističkim lancima, rizik kašnjenja isporuke se u 2023. godini stabilizirao; slično očekujemo i u 2024. godini. Kašnjenje isporuka predstavlja umjeren rizik, a s optimizacijom zaliha se smanjuje. Vjerojatnost događaja je srednja.

Rizik neusklađenosti robe ili pripremljene dokumentacije sa zahtjevima zakonodavstva: u Sancta Domenici trgovimo s širokim spektrom proizvoda, svi moraju biti u skladu sa mnogim zakonskim zahtjevima. Postoji rizik da određeni proizvod nije potpuno usklađen sa propisanim zahtjevima: iz toga proizlaze posljedice poput zabrane prodaje koju zahtijevaju nadzorni organi, troškovi postupaka i visoke novčane kazne, što izravno negativno utječe na poslovne rezultate. Kako bismo ograničili ovaj rizik, pratimo trenutno zakonodavstvo i informiramo zaposlene u komercijalnom sektoru. Utjecaj na poslovanje je umjeren, a vjerojatnost događaja je niska.

Rizik u logistici: logistička aktivnost u Sancta Domenici nosi rizike u upravljanju resursima i troškovima. Cilj logističkih aktivnosti je osigurati stalnu i pravovremenu dostavu robe i njezino skladištenje s minimalnim odstapanjima u količini zaliha ili rokovima isporuke. U tome smo uvelike ovisni o vanjskim partnerima, posebno kada je riječ o nabavama iz inozemstva. Rizici koji se pri tome pojavljuju uključuju nesinkronizirane veće isporuke robe, preopterećenost skladišnih

prostora, kašnjenja u isporukama u centralno skladište i neoptimalno premještanje robe. Kako bismo ograničili ove rizike, logistika aktivno surađuje s nabavom, prodajnim mjestima i vanjskim partnerima te neprestano poboljšava logističke procese. Logističke rizike ocjenjujemo kao umjerene, a vjerojatnost značajnijeg negativnog događaja je niska. U 2024. godini očekujemo nešto povećane fluktuacije u zalihama, stoga ćemo po potrebi angažirati dodatne logističke kapacitete.

INFORMACIJSKI RIZIK

Informacijska infrastruktura postaje sve važnija za funkcioniranje društva. Rizici da informacijski sustavi nisu adekvatno uspostavljeni, ne rade ispravno, nisu adekvatno zaštićeni, da dolazi do prekida, grešaka u prikupljanju, obradi podataka ili se ne prilagođavaju promjenama u vanjskom i unutarnjem okruženju te potrebama korisnika, vrlo su važni, stoga tome području posvećujemo veliku pažnju. U infrastrukturnom segmentu smanjili smo rizike tako da infrastrukturu servera iznajmljujemo u obliku hibridnog oblaka, gdje ugovorima o razini usluge osiguravamo održavanje i zaštićeno serversko okruženje. IT arhitektura postepeno evoluirala u mikroservisnu arhitekturu, pri čemu je svaki servis pojedinačno zaštićen sigurnosnim slojem. Na taj način smanjujemo sigurnosne rizike i istovremeno ovisnost između pojedinih dijelova informacijskog sustava, što omogućuje lakše i brže promjene. Rizike vezane uz informacije procjenjujemo kao umjerene, kao i vjerojatnost incidenta.

ZDRAVSTVENI RIZIK I OSIGURANJE U RADU

U tvrtki sveobuhvatno pristupamo osiguravanju sigurnog i zdravog radnog okruženja te prepoznajemo, smanjujemo i kontroliramo rizike koji proizlaze iz radnih zadataka i radnog okoliša. Takav pristup održavamo uvođenjem predviđenih standarda zdravlja i sigurnosti na radu te poštivanjem zakonodavstva. Sva radna mjesta procjenjuju se Izjavom o sigurnosti i ocjenom rizika; identificiraju se opasnosti i štetni utjecaji koji mogu utjecati na zdravlje zaposlenika te se predviđaju mjere za njihovo smanjenje. To je proces u kojem redovito provodimo revizije procjena i nadopunjavamo mjere. Zaposlenici su izravno uključeni u te revizije ocjenom zdravstvenih rizika, u kojima sudjeluje medicina rada, što je posebno važno za upravljanje rizicima.

U 2023. godini Izjava o sigurnosti s ocjenom rizika i procjena zdravstvenih rizika u tvrtki su provedene predviđene aktivnosti za zaštitu zdravlja i sigurnost zaposlenika, klijenata i ostalih vanjskih posjetitelja.

Sukladno procjeni rizika, redovito upućujemo zaposlenike na periodične liječničke preglede; svaki novi zaposlenik prolazi zakonski propisani liječnički pregled. Posebno se brinemo o preventivnom postupanju i uklanjanju eventualnih opasnosti. Zaposlenici mogu prijaviti svaki opasan incident ili nesreću na radu. Prijavljene incidente u tvrtki istražujemo i poduzimamo mjere.

U vezi sa zaštitom od požara u tvrtki provodimo preventivne mjere, pratimo stanje požarne sigurnosti sukladno zakonskim zahtjevima, brinemo se o redovitom osposobljavanju i obrazovanju zaposlenika te kontinuirano poboljšavamo požarnu sigurnost na svim poslovnim lokacijama. Vanjski izvođač tvrtke, ovlašten za provođenje požarne sigurnosti, redovito obavlja periodične preglede prostora i radne opreme.

KADROVSKI RIZIK

Ova vrsta rizika predstavlja nedostatak odgovarajućeg, stručnog kadra i zdravlja, zadovoljstva i angažiranosti zaposlenih. Mjere za upravljanje kadrovskim rizicima uključuju razvoj sustava nagrađivanja koji potiče izuzetne pojedince i njihova postignuća, razvoj i obrazovanje motiviranih pojedinaca te redovno praćenje i planiranje karijere ključnog kadra. Obrazovanje i razvoj zaposlenih redovito pratimo; istovremeno povećavamo njihovu odgovornost na radnim mjestima te potičemo preuzimanje novih zadataka i raspoređivanje na nova radna mjesta. Korištenjem prvenstveno mekih metoda nastojimo osigurati motivaciju, inicijativnost zaposlenih te posljedično pripadnost tvrtki. Na taj način smanjujemo mogućnost njihovog odlaska. Postoji i rizik (ne)prijenosa informacija, koji smanjujemo mjerama poput razvoja kadrovskih programa i ostalih informacijskih programa, kao što su podrška radnim procesima i međusobna poslovna komunikacija. Također redovito pratimo informiranost zaposlenih na svim razinama putem stručnih, komercijalnih kolegija i tjednih sastanaka u maloprodajnim poslovnicama. Procjenjujemo da su sukladno navedenim aktivnostima kadrovski rizici umjereni i pod kontrolom.

PRAVNI RIZIK

Za pravnu sigurnost i zakonitost poslovanja tvrtke Sancta Domenica brine Služba za pravo i usklađenost poslovanja uz pomoć vanjskih pravnih savjetnika. Uključuje se u rad na svim područjima gdje je suradnja pravne službe potrebna; posebno prati zakonodavstvo, priprema i pregledava ugovore, priprema interne akte, vodi i koordinira sporove ili sudjeluje u rješavanju spornih pitanja koja se pojave u poslovanju tvrtke.

Funkcija usklađenosti poslovanja procjenjuje rizike usklađenosti poslovanja tvrtke s propisima i drugim internim aktima tvrtke te o tome obavještava upravu tvrtke. Također procjenjuje moguće utjecaje zakonodavnih i drugih promjena u pravnom okruženju na poslovanje tvrtke, savjetuje o usklađivanju s njima te prati prikladnost i učinkovitost mjera za usklađivanje poslovanja s uočenim promjenama. Bitna funkcija usklađenosti poslovanja je također pomoć područnim službama u otkrivanju poslovnih rizika i eventualnih povreda propisa te uspostavljanju internih kontrola radi sprječavanja povreda i smanjenja rizika. Funkcija usklađenosti ima važnu ulogu u nastojanjima za pošteno i transparentno postupanje zaposlenika u tvrtki.

RIZIK PRIJEVARE I DRUGIH NEZAKONITIH RADNJI

Među rizike nezakonitih radnji/varalica spadaju prijevare posloводства, nezakonite radnje, prevare, zloupotrebe zaposlenika i trećih osoba, neovlašteno korištenje različitih resursa i namjerna oštećenja. Upravljanje tim rizicima zahtijeva neprekidan nadzor. Određeni rizik predstavljaju i moguće krađe imovine - osnovnih sredstava i trgovačke robe. Dosadašnja iskustva pokazuju da je važan čimbenik u smanjenju rizika adekvatna tehnička zaštita prostora i trgovačke robe, i to tijekom radnog vremena poslovnica i izvan nje. U okviru zaštite imovine i trgovačke robe imamo odgovarajuću tehničku zaštitu, nadzorni sustav i organiziranu intervencijsku službu. Procjenjujemo da je rizik provalnih krađa i krađa relativno visok, ali vjerojatnost je umjerena, posebno s obzirom na visinu potencijalnog gubitka ili štete. Sancta Domenica je izložena većem riziku prevara i otuđenju imovine zbog prirode poslovanja, stoga taj rizik smanjujemo upotrebom osiguravajućih instrumenata, redovitim i izvanrednim inventurama robe, internim kontrolama te vanjskim revizijama poslovanja. U društvu Sancta Domenica primjenjujemo nultu toleranciju na takve radnje.

U 2023. godini započeli smo s pripremom Politike provjere prihvatljivosti klijenata, poznate kao protokol "Upoznaj svog klijenta", koja definira osnove na temelju kojih Sancta Domenica uspostavlja poslovne odnose s novim i postojećim klijentima. Politika uvodi smjernice i određene odredbe Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma i Zakona o trgovačkim društvima. Politika će formalno stupiti na snagu u 2024. godini. Izradom Politike, društvo je definiralo i odredilo mjere kojima upravlja rizikom prijevare i rizikom ugleda. Politika postavlja općenite smjernice i kriterije za prihvaćanje klijenata, definira postupke za provjeru identiteta klijenata i izvođenje pregleda klijenata te određuje ograničenja koja društvo mora poštovati u svom poslovanju kako bi smanjilo rizik prijevare i rizik ugleda.

RIZIK GUBITKA UGLEDA

Rizik gubitka ugleda predstavlja mogućnost gubitka prihoda ili postojećeg poslovanja zbog negativnog imidža koji zaposlenici, poslovni partneri, klijenti, vlasnici i drugi zainteresirani sudionici imaju o društvu. Rizik ugleda shvaćamo kao rizik nastanka eventualne štete brandu Sancta Domenica i njezinom ugledu, što može negativno utjecati na sposobnost društva da zadrži postojeće ili uspostavi nove poslovne odnose. Osnovni element sustava upravljanja rizikom ugleda je dobar sustav korporativnog upravljanja, koji u društvu pratimo i podržavamo aktivnostima kojima ocjenjujemo stavove zaposlenika i vanjskih sudionika društva.

Za učinkovito upravljanje rizikom ugleda važan je učinkovit sustav unutarnjeg protoka informacija i komunikacije s zaposlenicima i među njima. To osigurava upućenost zaposlenika i njihovo dovoljno razumijevanje strategije, poslovanja, planova i trenutačnih okolnosti. Također je važno uravnoteženo, dosljedno i kontinuirano informiranje vanjskih dionika o poslovanju i aktivnostima društva, čime jačamo međusobno povjerenje i dugoročne odnose.

Financijski rizici

Tvrtka je izložena likvidnosnom, kreditnom i tržišnom financijskom riziku (kamatnom, valutnom i inflacijskom riziku). Globalne gospodarske prilike dodatno pojačavaju određene financijske rizike, posebno likvidnosni i kreditni rizik. Kada smo izloženi financijskim rizicima, pratimo uvjete koji vladaju na svjetskim tržištima. Stjecanje i upravljanje financijskim sredstvima potrebnim za nesmetano poslovanje i investicije može postati zahtjevnije, stoga posebno pazimo na globalne događaje. U upravljanju i kontroliranju financijskih rizika slijedimo usvojenu financijsku politiku koja uključuje smjernice za učinkovito i sistematično upravljanje financijskim rizicima. Ciljevi procesa aktivnog upravljanja rizicima su:

- postizanje stabilnosti poslovanja i smanjenje izloženosti pojedinačnim rizicima na prihvatljivu razinu,
- povećanje tržišne vrijednosti, konkurentnosti i boniteta,
- veća predvidljivost novčanih tokova i visine dobiti,
- optimizacija poreznih obveza, smanjenje utjecaja izvanrednih događaja štete.

RIZIK LIKVIDNOSTI

Likvidnosni rizik je rizik da će društvo imati poteškoće pri prikupljanju financijskih sredstava potrebnih za ispunjenje financijskih obveza. Društvo upravlja navedenim rizikom aktivnom politikom upravljanja likvidnošću kako bi se izbjegli neskladni novčani tokovi. To uključuje:

- postavljanje sistema ograničenja koji određuje minimalni iznos novčanih i visoko likvidnih sredstava koja društvo mora imati na raspolaganju u svakom trenutku,
- politiku upravljanja kreditnim rizikom koja osigurava planirano plaćanje potraživanja,
- kontinuirano planiranje i praćenje novčanog tijeka,
- kreditnu liniju u bankama za povlačenje kredita prema trenutnim potrebama.

Olakšano upravljanje i uravnoteženje trenutne likvidnosti omogućeno je i stalnim priljevom od kupaca u maloprodaji. Procjenjujemo da je izloženost likvidnosnom riziku, uzimajući u obzir navedene mjere zaštite od rizika i trenutnu situaciju, stabilna i niska. Likvidnost nije ugrožena ni u jednom trenutku, stoga vodstvo smatra da je izloženost likvidnosnom riziku konstantno niska.

KREDITNI RIZIK

Izloženost kreditnom riziku ovisi o pojedinačnim kupcima i ekonomskim uvjetima u zemljama iz kojih ti kupci dolaze. U Sancta Domenici imamo uspostavljenu politiku aktivnog upravljanja kreditnim rizikom, koja uključuje kontinuirano praćenje otvorenih potraživanja, ograničavanje izloženosti pojedinačnom kupcu putem sistema limita, obračun zateznih kamata, osiguranje potraživanja i politiku naplate potraživanja. U ovaj sustav su uključeni svi kupci. Pri tome uzimamo u obzir da bi prestroga politika upravljanja kreditnim rizikom mogla smanjiti konkurentnost društva, što bi se moglo odraziti u gubitku određenog dijela klijenata a time i prihoda.

Za smanjenje izloženosti navedenom riziku koristimo bonitetni sustav, koji uključuje:

- osiguranje eventualnih budućih potraživanja već prilikom potpisivanja ugovora i provjera boniteta novih i postojećih kupaca,
- određivanje opsega i maksimalnog limita za stalne kupce na temelju procijenjenog boniteta, visine ostvarenog prometa i plaćanja u prethodnom razdoblju, ovisno o visini i kvaliteti osiguranja,
- određivanje limita za nove kupce na temelju procijenjenog boniteta i osiguranja,
- razvijanje postupka naplate potraživanja od kupaca (uključujući i sudsku naplatu).

Tvrtka Sancta Domenica ostvaruje veći dio prihoda od prodaje u segmentu maloprodaje. Osim gotovinskog plaćanja, drugi instrumenti plaćanja (kartice, pouzeća) omogućuju da gotovo sav prihod od tog segmenta prodaje dobijemo odmah ili u roku od nekoliko dana nakon prodaje. U drugim segmentima dosljedno provodimo navedene mjere zaštite od rizika, stoga vodstvo smatra da je izloženost kreditnom riziku umjerena.

DRUGI FINANCIJSKI RIZICI

Tržišni financijski rizik znači da će promjene tržišnih cijena, kao što su devizni tečajevi, kamatne stope ili vlasnički instrumenti, utjecati na prihode ili vrijednost financijskih instrumenata. Cilj upravljanja tržišnim rizikom je upravljanje i nadzor izloženosti tržišnim rizicima unutar razumnih granica uz istovremenu optimizaciju dobiti.

Kamatni rizik je rizik da će vrijednost financijskog instrumenta oscilirati zbog promjena tržišnih kamatnih stopa. Također, svjedoci smo većih promjena kamatnih stopa, a sve ukazuje na to da će se trend povišenih kamatnih stopa smanjivati u sljedećoj godini. Povećanje kamatne stope može negativno utjecati na poslovni rezultat, ali ne može bitno ugroziti poslovanje tvrtke. Zbog navedenih činjenica, uprava procjenjuje da će izloženost kamatnom riziku u budućem poslovanju imati značajan utjecaj.

Valutni rizik je rizik pri kojem se zbog promjene tečaja pojedine valute mogu smanjiti ekonomske koristi tvrtke. Procjenjujemo da nismo izloženi valutnom riziku, jer je udio poslovanja u stranim valutama u ukupnom poslovanju zanemariv.

Inflacijski rizik uključuje sve rizike koji proizlaze iz veće inflacije u gospodarstvu. U usporedbi s inflacijom 2022. godine kada je dosegnula najvišu razinu, tijekom 2023. godine inflacija je lagano počela padati. Očekuje se da će stopa inflacije potrajati barem još jedno vrijeme. Unatoč trenutnoj (i očekivanoj za sljedeću godinu) stopi inflacije, uprava procjenjuje da su posljedice više stope inflacije upravljive.

ODRŽIVI RAZVOJ

— Odgovornost prema zaposlenima

Pri stvaranju priče o uspjehu u dinamičnom okruženju, najveći doprinos pružaju upravo zaposlenici.

Zaposlenici u Sancta Domenici zajedno oblikuju radno okruženje koje potiče timski duh, suradnju, angažiranost, postignuća i osnaživanje zaposlenika kako bismo ojačali kulturu sudjelovanja, izazova, razvoja i prihvaćanja promjena. Podržavamo sve zaposlenike da ostvare svoj puni potencijal i zajedno ubrzavamo razvoj i rast društva. Naša organizacija usklađena je sa poslovnom strategijom i organizacijskom kulturom koja se temelji na angažiranim, dinamičnim, odgovornim i stručno osposobljenim zaposlenicima. Temeljne vrijednosti i kompetencije integrirane su u sve aktivnosti zaposlenika i procese u društvu. Trudimo se da sve aktivnosti odražavaju odgovornost prema zaposlenicima i vrijednostima za koje se zalažemo. Naše vrijednosti usmjeravaju nas u postavljanju ciljeva, postizanju rezultata, suradnji i radu s zaposlenicima.

Posebnu pažnju posvećujemo privlačenju, prepoznavanju i razvoju talenata kako bismo osigurali uspjeh tvrtke i u budućnosti. Stvaramo radno okruženje koje potiče profesionalni i osobni razvoj zaposlenika, jer za uspješno nastupanje na tržištu, razvoj i trženje novih proizvoda, potrebni su visoko kvalificirani kadrovi. Vjerujemo da uspjeh pojedinca leži u želji za postizanjem izvrsnosti u radu i kontinuiranom stručnom usavršavanju, osobnom razvoju i razvoju međuljudskih odnosa.

Kako je kvaliteta za nas važna u svakom koraku radnog procesa, potičemo zaposlenike na međusobnu suradnju, prijenos relevantnih informacija i kreativnost. Stvaramo okruženje u kojem možemo povezati ciljeve i potrebe pojedinca s ciljevima

tvrtke. To postizemo kroz izazovne i zanimljive poslovne izazove, osiguranje optimalnih radnih uvjeta, poticanje razvoja vještina i kompetencija te sudjelovanje u karijernom razvoju.

Zaposlenicima osiguravamo redovno zaposlenje u dinamičnom kolektivu, poticajnu naknadu te mogućnost stručnog i osobnog razvoja. Također, zaposlenici u Sancta Domenici imaju pristup raznim nefinancijskim pogodnostima poput neposrednog dodira s novim tehnologijama i digitalnim trendovima, mogućnosti uključenja u inovativne/razvojne projekte, zanimljivom radnom prostoru, stalnom usavršavanju u prodajnim i drugim vještinama te raznim drugim pogodnostima.

Omogućujemo:

- rad u moderno opremljenim poslovnim prostorima,
- ugodno radno okruženje,
- mentorsku podršku i stalnu podršku kolega na odjelu,
- ambicioznim kolegama omogućujemo napredovanje čak i na vodeće radne pozicije,
- pored redovite plaće, omogućujemo dodatnu nagradu pri ostvarivanju postavljenih ciljeva,
- krajem godine darujemo sve zaposlenike i njihove najmlađe članove obitelji,
- ulažemo u znanje, jer vjerujemo da je to ključ napretka cijele tvrtke.



Brinemo za blagostanje zaposlenih

U tvrtki Sancta Domenica d.o.o., svjesni smo da osim osnovne svrhe, sigurnost i zdravlje na radnom mjestu također doprinose zadovoljstvu zaposlenih. Stoga se neprestano trudimo smanjiti razinu rizika ozljeda i zdravstvenih problema koji proizlaze iz obavljanja radnih procesa. Tražimo rješenja koja su prijateljska prema zdravlju i sigurnija za naše zaposlene.

Redovito procjenjujemo rizike i održavamo ih na prihvatljivoj razini primjenom sigurnosnih mjera. Zaposlenike redovito obučavamo o zaštiti na radu, zaštiti od požara i gašenju početnih požara.

Periodično nadgledamo i pregledavamo radne prostore i opremu zajedno s vanjskim stručnjakom, provodimo preglede i mjerenja ekoloških uvjeta rada te redovite tehničke preglede hidrantnih sustava i aparata za gašenje kako bismo osigurali sigurno i zdravo radno okruženje za naše zaposlene.

Tijekom 2023. godine obavili smo preglede prostora i opreme u svim prodajnim centrima te proveli periodične obuke o zaštiti na radu i zaštiti od požara. Redovito i preventivno provodimo zdravstvene preglede svih zaposlenika u tvrtki sukladno procjeni zdravstvenih rizika.

Odgovornost prema vlasniku

Osnovni cilj tvrtke Sancta Domenica je postizanje profitabilnosti poslovanja i stvaranje pozitivnog slobodnog novčanog toka. Odgovorno postupanje prema vlasniku odražava se u postizanju poslovnih ciljeva, odgovarajućoj transparentnosti poslovanja i komunikaciji s vlasnicima.

Odgovornost prema kupcima

U 2023. godini nadogradili smo strategiju usmjerenu prema potrošačima. Sve smo to povezali u preuređenu komunikaciju koja nadograđuje poziciju Sancta Domenice kao branda koji pruža iznenađenja. Budući da je suština našeg brenda oduševljenje kroz zabavu i stručnost, jasno smo definirali ciljeve za dosljednu tržišnu učinkovitost. Strategija zabavljača podrazumijeva oduševljenje, dok pozicija skrbnika znači biti uz kupca tijekom cijelog procesa kupovine, bilo u fizičkoj trgovini ili na webshopu. U fizičkoj trgovini, kupcima je na raspolaganju stručni savjetnik na odjelu; prilikom online kupovine, dostupni su call centar i e-podrška putem e-pošte i društvenih mreža. Nakon prodaje, brinemo se o zadovoljstvu kupaca čak i kada nakon kupovine trebaju dodatne usluge. Prema vanjskim istraživanjima, potrošači nam priznaju stručnost i izvrsne preporuke, argumente i podršku prilikom kupovine. Naše vodilo je ponovno najvažnije: osigurati da je kupac što je moguće više zadovoljan kupnjom.

Tvrtka posvećuje puno vremena i znanja osiguranju ažuriranih i aktualnih informacija kako bi osigurala bolje korisničko iskustvo na webu i u fizičkim trgovinama. Redovito dodajemo zanimljivu ponudu i novosti za kupce u trgovinama. Na webshopu se brinemo o korisnički prijateljskoj kupnji, koja je jednostavna i pregledna. Na web stranici kupci mogu pronaći informacije, sadržajne "landing" stranice, opise i prednosti usluga, informativne i zabavne video sadržaje te informacije o akcijama. Težimo tome da ostanemo vodeći pružatelj informacija o proizvodima i uslugama te tako uvjeravamo kupce u kupnju i jačamo njihovo povjerenje u brend Sancta Domenica.

Odgovornost prema prirodnom okolišu

Odgovorno ponašanje prema okolišu je vodilja naše tvrtke. Trudimo se biti okolišni prijateljska tvrtka i tome cilju slijedimo na svim područjima.

Primjereno se brinemo i o svim otpadnim materijalima koji nastaju u našoj djelatnosti. U trgovačkoj djelatnosti nastaje više različitih vrsta otpada. Jedan od glavnih vrsta otpadnih proizvoda je ambalaža. Budući da je naša djelatnost trgovina sa zabavnom elektronikom i kućanskim aparatima, tu spadaju i otpadna električna i elektronička oprema. Obje vrste otpada prikupljamo i primjereno zbrinjavamo.

Sukladno zakonodavnim propisima, svoje obaveze smo prenijeli na tvrtke osnovane za upravljanje električnom i elektroničkom opremom i baterijama i tvrtku za upravljanje otpadnom ambalažom.

Tvrtke primjereno brinu o plaćanju recikliranja i ponovne uporabe otpada. Pravilno postupanje s otpadom stoga uzrokuje i trošak, ali prije svega pozitivno utječe na okoliš, koji je prirodno dobro i treba ga čuvati.

Obe vrste otpada prikupljamo odvojeno. U većini naših trgovina ambalažu prikupljamo u okviru centara i u okviru svojih kontejnera za otpad van centara. Suprotno tome, prikupljeni električni i elektronički otpad privremeno skladištimo u našim prijemnim centrima.

Sakupljanje otpadne električne i elektroničke opreme kod nas je prijateljsko prema okolišu i kupcima. U svim trgovinama imamo kontejnere za odvojeno prikupljanje baterija, žarulja i malih električnih aparata. Svaki posjetitelj može odbaciti otpadni komad u kontejner, što nije uvjetovano prethodnom kupnjom. Veće aparate (bijelu tehniku) preuzimamo samo uz prethodnu kupnju. Ako kupac želi, također možemo odvesti odbačene aparate prilikom dostave kupljenih aparata.



IZJAVA O PRIMJENI KODEKSA KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA DRUŠTVA SANCTA DOMENICA D. O. O.

Sukladno odredbi Zakona o računovodstvu (NN 78/15 – 82/23) tvrtka Sancta Doménica d.o.o. (u daljnjem tekstu: tvrtka) u sklopu godišnjeg izvješća daje sljedeću izjavu o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja:

1. Pozivanje na Kodeks upravljanja

Uprava tvrtke izjavljuje da je upravljanje tvrtke u 2023. godini bilo u skladu sa zakonima i drugim propisima, aktom o osnivanju tvrtke Sancta Doménica d.o.o., te internim aktima tvrtke i dobro poslovnom praksom. Tvrtka nema vlastiti kodeks; također, u 2023. godini nije se odlučila slijediti referentne kodekse upravljanja koji su javno dostupni.

2. Glavne značajke sustava unutarnjih kontrola i upravljanja rizicima u tvrtki u vezi s postupkom financijskog izvještavanja

Tvrtka, sukladno odredbama Zakona o računovodstvu, aktu o osnivanju tvrtke, internim aktima tvrtke i zakonskim propisima, uspostavlja i održava odgovarajući sustav unutarnjih kontrola i upravljanja rizicima s učinkovitim postupcima utvrđivanja i procjena te upravljanja i praćenja rizika. Sustav unutarnjih kontrola definiran je kao skup računovodstvenih i drugih kontrola, uključujući organizacijsku strukturu, metode i postupke koje uspostavlja uprava tvrtke u skladu s vlastitim ciljevima kako bi si pomogla u ekonomičnom, učinkovitim i uspješnom obavljanju poslovanja.

Unutarnje kontrole imaju važnu ulogu u otkrivanju i sprječavanju prijevара i koruptivnih djela te u zaštiti imovine i ugleda tvrtke. Svrha unutarnjih kontrola je osigurati učinkovitost i uspješnost poslovanja, točnost, potpunost i istinitost financijskog izvještavanja i usklađenost s važećim zakonima i drugim vanjskim i unutarnjim propisima, što nastojimo postići prvenstveno osiguravanjem i provedbom sljedećih mjera i unutarnjih kontrola:

- formuliranje jasnih i usklađenih računovodstvenih smjernica i njihova dosljedna primjena,
- provjera točnosti računovodstvenih podataka, što obuhvaća provjeru mjesečnih usklađivanja prometa, usklađivanje stavki s poslovnim

- partnerima te provjeru izvođenja godišnjeg popisa stanja imovine,
- zaštita imovine od krađe, gubitaka i neučinkovite upotrebe,
- kontrola ograničenja pristupa - računovodstveni i poslovni informacijski sustav osigurava odgovarajuća ograničenja pristupa podacima te nadzor nad pristupima,
- primjena i provedba Politike provjere prihvatljivosti stranaka ili identiteta stranaka tvrtke, kojom je tvrtka odredila mjere kojima upravlja rizicima prijevара i rizicima ugleda; provedba mjera i postupaka koji su određeni ovom Politikom omogućuje tvrtki učinkovitu obranu od toga da se zloupotrijebi za moguće prijevара ili druge neovlaštene namjere,
- prepoznavanje i analiza odstupanja od planiranih događaja i poduzimanje aktivnosti za njihovo ispravljanje,
- provjera točnosti računovodstvenih podataka unutar funkcije izvještavanja ili analiziranja i ispitivanja odstupanja od planiranog ili prošlog prometa i stanja (redovna mjesečna i povremena periodična izvješća o poslovanju tvrtke).

Sustav unutarnjih kontrola pruža nam odgovarajuća jamstva u svim važnim aspektima postizanja ciljeva u području usklađenosti poslovanja sa zakonima, propisima, internim aktima tvrtke i drugim smjernicama uspješnog poslovanja, zaštita imovine od gubitaka zbog nepažnje, zloupotreba, lošeg upravljanja, pogrešaka, prijevара i drugih nepravilnosti, očuvanje pouzdanih računovodstvenih i ostalih podataka te ispravnost njihovog prikazivanja u financijskim izvještajima. Rizike povezane s financijskim izvještajima upravljamo usmjeravanjem i nadzorom nad provedbom aktivnosti unutar računovodstvene funkcije tvrtke te revizijom financijskih izvještaja od strane ovlaštenih revizora. Procjenjujemo da je provedba internih kontrola učinkovita i da se redovito provodi.

1. Podaci o sastavu i funkcioniranju organa upravljanja ili nadzora te njihovim ključnim ovlastima i načinu njihovog provođenja

Organi upravljanja ili nadzora društva su skupština društva, uprava društva i savjetodavni odbor. Upravljanje društva Sancta Domenica d.o.o., obavlja uprava društva koju čine četiri člana (direktora).

Direktor društva vodi poslove društva pojedinačno i samostalno i zastupa ga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju društva, općim aktima društva, općim aktima društvenog ugovora koji se izravno primjenjuju u društvima, ugovorom o zapošljavanju te općim i posebnim uputama i ovlastima skupštine društva u okviru upravljanja i vođenja društva. Direktor može drugim osobama pisanim ovlaštenjem dodijeliti ovlasti za sklapanje određenih vrsta ugovora i za neke vrste pravnih poslova (opća ovlast) ili za sklapanje pojedinačno određenih ugovora i za druge pojedinačno određene pravne poslove (posebno ovlaštenje), pri čemu ne može prenijeti više prava i obveza nego što ih sam ima na temelju zakona ili akta o osnivanju.

Skupština društva odlučuje o:

- donošenju godišnjeg financijskog izvješća i računa dobiti i gubitka te o raspodjeli dobiti,
- imenovanju i opozivu člana uprave,
- pozivu na uplatu uloga,
- davanju i opozivu prokure,
- imenovanju revizora društva,
- podjeli i povlačenju poslovnih udjela,
- o mjerama kontrole i nadzora na vođenjem poslova Društva,
- izmjeni osnivačkog akta,

- i drugim pitanjima određenim zakonom,

Tvrtka ima savjetodavni odbor koji se sastoji od četiri člana koje saziva i opoziva skupština. Savjetodavni odbor nije nadzorni odbor tvrtke prema odredbama ZTD, već posebno savjetodavno tijelo društva. Odredbe o nadzornom odboru ne primjenjuju se na savjetodavno odbor, osim ako nije izričito drugačije određeno u aktu o osnivanju. Postojanje i imenovanje savjetodavnog odbora pravo je, a ne obveza skupštine, i ako skupštine možda ne imenuje savjetodavni odbor, to ne utječe na poslovanje tvrtke.

Savjetodavni odbor čine četiri člana. Članove savjetodavnog odbora imenuje i razrješuje skupština društva. Svaki član savjetodavnog odbora ima jedan glas. Skupština društva imenuje predsjednika savjetodavnog odbora.

Tvrtku u 2023. godini vode i zastupaju: predsjednik Uprave Uroš Mesojedec, član uprave Robert Sraka, član uprave Goran Janičijević, član uprave Robert Škeljo.

4. Politika raznolikosti

Tvrtka formalno nema usvojenu politiku raznolikosti koja se primjenjuje u vezi sa zastupljenošću u upravnim ili nadzornim tijelima tvrtke u pogledu aspekata kao što su na primjer spol, dob ili obrazovanje. Bez obzira na navedeno, pri određivanju strukture upravnog kadra ili nadzornog tijela tvrtke slijedi se načelo raznolikosti, što znači da se pri odabiru upravnog kadra ne diskriminira, poštuje se raznolikost i osiguravaju se jednake mogućnosti svima, bez obzira na nacionalnost, rasu, spol, dob, vjeru, uvjerenje, materijalno stanje i druge osobne karakteristike.

Mogućnost kandidiranja za upravnu funkciju u društvu imaju kandidati:

- s različitom vrstom i stupnjem obrazovanja, stečenim prema važećim obrazovnim programima,
- s različitim stručnim profilom, odnosno radnim iskustvom i vještinama iz različitih stručnih područja potrebnih za dublje razumijevanje djelatnosti društva i rizika s kojima se društvo suočava,
- koji su predstavnici oba spola te su različite dobi, nacionalnosti, rase, vjere, uvjerenja, materijalnog statusa, itd.,
- kod kojih ne postoji sukob interesa prema odredbama ZTD-ima.

Pri odabiru najprikladnijeg kandidata za rad na upravnoj ili nadzornoj funkciji, posebno se ocjenjuje: razina i priroda znanja, vještine i iskustvo kandidata, ugled, otvorenost i poštenje (etička neupitnost), sposobnost kandidata za konstruktivnu razmjenu stajališta, prijedloga i stručnih pristupa pri oblikovanju poslovnih ciljeva društva te ciljeva u vezi s preuzimanjem i upravljanjem rizicima ili nadzorom postizanja tih ciljeva, sposobnost kandidata za donošenje ispravnih odluka koje su potkrijepljene argumentima, unatoč različitim stajalištima i iskustvima te izražavanje neovisnih mišljenja, funkcionalno nadopunjavanje znanja, vještina i iskustava (komplementarnost), čime se održava odgovarajuća razina stručnosti tijela i dovoljno vremena koje kandidat mora posvetiti obavljanju funkcije.

Formalno usvajanje Politike raznolikosti s ciljem promicanja raznolikog sastava upravljačkog ili nadzornog kadra i s ciljem učinkovitog upravljanja društvom, postizanja veće učinkovitosti upravljačkih i nadzornih tijela i većeg poslovnog ugleda bit će cilj društva u 2023. godini.

U Svetoj Nedelji, 23. 05. 2024

Uroš Mesojedec, Predsjednik uprave

Robert Sraka, Član uprave

Goran Janičijević, Član uprave

Robert Škeljo, Član uprave

Naziv društva:	Sancta Domenica društvo s ograničenom odgovornošću
Skraćeni naziv:	Sancta Domenica d. o.o.
Sjedište:	Dr.Franje Tuđmana 69, 10431 Sveta Nedelja, Hrvatska
Web adresa:	www.sancta-domenica.hr
Telefon:	+385 (1) 336 9550
Faks :	+385 (1) 336 9556
Elektronička pošta:	podrška@sancta-domenica.hr
Porezni broj:	HR35409850545
Matični broj:	01049230
Glavna djelatnost društva:	G/46.43: Trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo
Matični broj subjekta:	08034061
Temeljni kapital:	1.328.540 EUR
Transakcijski računi:	Erste&Steiermärkische bank d.d. HR2724020061100016402, Privredna banka Zagreb d.d. HR5223400091100224412, Zagrebačka banka d.d. HR9323600001101354835, OTP banka d.d. HR6524070001100480761, Raiffeisenbanka Austria d.d. HR8924840081107512931
Poslovni prostori u m2:	Vlastiti: 0 m2 Unajmljeni: 9.130,43 m2
Vlasnik:	99-postotni vlasnik kapitala društva je Big Bang d. o. o., Madžarska ulica 12, 1000 Ljubljana
Direktori društva:	Uroš Mesojedec, Robert Sraka, Goran Janičjević, Robert Škeljo

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023.

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvješćivanja (MSFI), koji pružaju istinit i fer pregled stanja u društvu Sancta Domenica d.o.o. ("Društvo"), kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima i
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.


Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Potpisali u ime Uprave


Uroš Mesojedec
Predsjednik uprave

Robert Sraka
Član uprave


Goran Janičijević
Član uprave


Robert Škeljo
Član uprave


29. travnja 2024.

Sancta Domenica d.o.o.
Dr. Franje Tuđmana 69
Sveta Nedelja

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Vlasnicima Sancta Domenica d.o.o., Sveta Nedjelja

Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvještaja Društva Sancta Domenica d.o.o. („Društvo“) koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2023. godine, račun dobiti i gubitka, izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2023. godine, njegovu financijsku uspješnost i njegove novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja usvojenima od strane Europske unije (MSFI).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvješće posloводства uključeno u Godišnje izvješće, ali ne uključuju financijske izvještaje i naše izvješće revizora o njima. Naše mišljenje o financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Vlasnicima Sancta Domenica d.o.o., Sveta Nedjelja

Izvešće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Ostale informacija (nastavak)

U pogledu Izvešća posloводства, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvešće posloводства sastavljeno u skladu s člankom 21. Zakona o računovodstvu.

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da:

1. su informacije u priloženom Izvešću posloводства usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim financijskim izvještajima; te
2. je priloženo Izvešće posloводства sastavljeno u skladu sa člankom 21. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom Izvešću posloводства. U tom smislu nemamo što izvijestiti.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje financijskih izvještaja koji istinito i fer prikazuju u skladu s MSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja.

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Vlasnicima Sancta Domenica d.o.o., Sveta Nedjelja

Izvešće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja (nastavak)

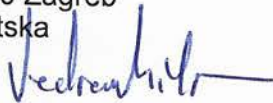
Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna predstavljanja ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću revizora na povezane objave u financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**Vlasnicima Sancta Domenica d.o.o., Sveta Nedjelja****Izvešće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)*****Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja (nastavak)***

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Grant Thornton revizija d.o.o.
Ulica grada Vukovara 284
10000 Zagreb
Hrvatska



Direktor
Vedran Miloš

Zagreb, 23. svibnja 2024.



Ovlašteni revizor
Ivica Bašić

 Grant Thornton

Grant Thornton revizija d.o.o.
HR - 10000 Zagreb

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU (Bilanca) Na 31. prosinca 2023.

AKTIVA (u eurima)	31.12.2023.	1.1.2023.	31.12.2022.	BILJEŠK
DUGOTRAJNA IMOVINA	4.694.516	3.661.917	4.519.415	
Nematerijalna imovina	9.710	3.992	3.992	5.1.
Računalni programi	468	3.992	3.992	
Nematerijalna imovina u pripremi	9.242	-	-	
Nekretnine, postrojenja i oprema	4.476.537	3.449.656	3.449.656	5.2.
Građevinski objekti	3.903.190	3.039.792	3.039.792	
Postrojenja i oprema	84.251	20.543	20.543	
Alati, inventar, vozila	489.096	298.096	298.096	
Materijalna imovina u pripremi	-	91.225	91.225	
Dugotrajna financijska imovina	208.269	208.269	1.065.767	5.3.
Ulaganja u udjele unutar grupe	30.678	30.678	888.176	
Ulaganje u vrijednosne papire	95.916	95.916	95.916	
Dani zajmovi, depoziti i slično	81.675	81.675	81.675	
KRATKOTRAJNA IMOVINA	46.901.846	28.057.568	28.057.568	
Zalihe	19.309.461	13.403.447	13.403.447	5.4.
Sirovine i materijal	5.661	3.660	3.660	
Trgovačka roba	19.303.800	13.399.787	13.399.787	
Potraživanja	17.858.283	11.532.768	11.532.768	5.5.
Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	1.201.200	71.841	71.841	
Potraživanja od kupaca	10.456.449	5.854.397	5.854.397	
Potraživanje od zaposlenika	1.353	955	955	
Potraživanja od države i dr.	27.500	11.641	11.641	
Ostala potraživanja	6.171.781	5.593.934	5.593.934	
Kratkotrajna financijska imovina	1.005.535	27.000	27.000	5.6.
Dani zajmovi, depoziti i slično	5.535	27.000	27.000	
Dani zajmovi, depoziti i sl. poduzetnicima unutar grupe	1.000.000	-	-	
Novac u banci i blagajni	8.728.567	3.094.353	3.094.353	5.7.
UKUPNO AKTIVA	51.596.362	31.719.485	32.576.983	

PASIVA (u eurima)	31.12.2023.	1.1.2023.	31.12.2022.	BILJEŠKA
KAPITAL I REZERVE	9.337.701	7.115.751	7.973.249	5.8.
Temeljni (upisani) kapital	1.328.540	1.328.555	1.328.555	
Kapitalne rezerve	15	-	-	
Ostale rezerve	(6.235)	-	-	
Zadržana dobit	2.251.805	1.257.048	2.114.546	
Dobit poslovne godine	5.763.576	4.530.148	4.530.148	
REZERVIRANJA	399.292	31.863	31.863	5.9.
Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	399.292	31.863	31.863	
DUGOROČNE OBVEZE	2.438.407	2.004.147	2.004.147	5.10.
Ostale dugoročne obveze	2.438.407	2.004.147	2.004.147	
KRATKOROČNE OBVEZE	39.420.962	22.567.724	22.567.724	
Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	869.096	78.819	78.819	5.11.
Obveze za zajmove, depozite i sl.	-	560	560	5.12.
Obveze prema bankama i sl.	6.402	1.565	1.565	5.12.
Obveze za predujmove	604.285	118.063	118.063	5.12.
Obveze prema dobavljačima	31.956.947	17.638.290	17.638.290	5.11.
Obveze prema zaposlenima	279.215	199.884	199.884	5.12.
Obveze za poreze, doprinose i sl.	3.412.863	2.248.734	2.248.734	5.12.
Ostale kratkoročne obveze	2.292.154	2.281.809	2.281.809	5.12.
UKUPNO PASIVA	51.596.362	31.719.485	32.576.983	

RAČUN DOBITI I GUBITKA

Za godinu koja je završila na 31. prosinca 2023.

(u eurima)	2023.	2022.	BILJEŠKA
Prihodi od prodaje unutar grupe	5.665.606	3.306.180	
Prihodi od prodaje izvan grupe	151.180.668	114.124.296	
Ostali poslovni prihodi od prodaje unutar grupe	13.443	-	
Ostali poslovni prihodi	6.721.146	15.494.864	
Poslovni prihodi	163.580.863	132.925.340	6.1.
Materijalni troškovi	(135.888.779)	(117.636.413)	6.2.
Troškovi osoblja	(4.280.208)	(3.382.353)	6.3.
Ostali troškovi	(13.778.959)	(4.612.300)	6.4.
Vrijednosna usklađenja	(15.227)	(1.195)	6.4.
Rezerviranja	(364.823)	(31.863)	6.4.
Ostali poslovni rashodi	(622.685)	(415.377)	6.4.
Poslovni rashodi	(154.950.681)	(126.079.501)	
EBITDA	8.630.182	6.845.839	
Amortizacija	(1.474.997)	(1.386.492)	6.5.
Financijski prihodi	32.199	1.098.396	6.6.
Financijski rashodi	(149.665)	(893.872)	6.7.
Dobit prije poreza	7.037.719	5.663.871	6.8.
Porez na dobit	(1.274.143)	(1.133.723)	6.8.
NETO DOBIT RAZDOBLJA	5.763.576	4.530.148	6.8.
Ostala sveobuhvatna dobit	(6.235)	-	
Porez na ostalu sveobuhvatnu dobit	-	-	
Neto ostala sveobuhvatna dobit	(6.235)	-	
UKUPNA SVEOBUH VATNA DOBIT	5.757.341	4.530.148	

IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUH VATNOJ DOBITI

Za godinu koja je završila na 31. prosinca 2023.

IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUH VATNOJ DOBITI (u eurima)	2023	202
I. Dobit ili gubitak razdoblja	5.763.576	4.530.14
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza	-	-
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak	(6.235)	-
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	-	-
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	-	-
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	-	-
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	(6.235)	-
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	-	-
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	-	-
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	-	-
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	-	-
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	-	-
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	-	-
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	-	-
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	-	-
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	-	-
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	-	-
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	-	-
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	-	-
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak	(6.235)	-
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja	5.757.341	4.530.14
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti		
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja	-	-
1. Pripisana imateljima kapitala matice		
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu		

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA
 Za godinu koja je završila na 31. prosinca 2023.

(u eurima)	Temeljni (upisani) kapital	Kapitalne rezerve	Ostale rezerve	Zadržana dobit / preneseni gubitak	Dobit poslovne godine	Ukupno kapital i rezerve
PRETHODNO RAZDOBLJE						
Stanje 1. siječnja prethodnog razdoblja	1.328.555	-	-	7.592.746	5.372.427	14.293.728
Dobit/gubitak razdoblja	-	-	-	-	4.530.148	4.530.148
Isplata udjela u dobiti/dividende	-	-	-	(10.850.627)	-	(10.850.627)
Prijenos u rezerve	-	-	-	5.372.427	(5.372.427)	-
Stanje 31. prosinca prethodnog razdoblja	1.328.555	-	-	2.114.546	4.530.148	7.973.249
Sveobuhvatna dobit prethodnog razdoblja	-	-	-	-	4.530.148	4.530.148
Transakcije s vlasnicima priznate direktno u kapitalu	-	-	-	(5.478.200)	(5.372.427)	(10.850.627)
TEKUĆE RAZDOBLJE						
Stanje 1. siječnja tekućeg razdoblja	1.328.555	-	-	2.114.546	4.530.148	7.973.249
Ispravak prethodne godine	-	-	-	(857.498)	-	(857.498)
Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala konverzijom	(15)	15	-	-	-	-
Aktuarski dobiti/gubici po planovima definiranih primanja	-	-	(6.235)	-	-	(6.235)
Dobit/gubitak razdoblja	-	-	-	-	5.763.576	5.763.576
Isplata udjela u dobiti/dividende	-	-	-	(3.535.391)	-	(3.535.391)
Prijenos u rezerve	-	-	-	4.530.148	(4.530.148)	-
Stanje 31. prosinca tekućeg razdoblja	1.328.540	15	(6.235)	2.251.805	5.763.576	9.337.701
Sveobuhvatna dobit tekućeg razdoblja	-	-	-	-	5.763.576	5.763.576
Transakcije s vlasnicima priznate direktno u kapitalu	-	-	-	994.757	(4.530.148)	(3.535.391)

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Za godinu koja je završila na 31. prosinca 2023.

(u eurima)	2023	2022
Novčani tokovi prije promjena u radnom kapitalu	18.394.227	7.397.791
Dobit prije oporezivanja	7.037.719	5.663.871
Usklađenje za amortizaciju	1.474.997	1.386.492
Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	8.662.816	45.661
Usklađenje za nerealizirane dobitke od financijske imovine	857.499	273.010
Usklađenje za rezerviranja	367.430	28.757
Ostala usklađenja za nenovčane transakcije, nerealizirani dobitci i gubici	(6.234)	-
Promjene u radnom kapitalu	4.621.708	462.664
Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	16.853.237	308.687
Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	(6.325.515)	(299.681)
Povećanje ili smanjenje zaliha	(5.906.014)	453.658
Novac iz poslovanja	23.015.935	7.860.455
Porez na dobit	(1.274.143)	(1.133.723)
NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI	21.741.792	6.726.732
Novčani primici od investicijskih aktivnosti	464.160	10.048
Novčani primici od prodaje dugotrajne imovine	29.900	10.048
Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	434.260	-
Novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	(12.178.849)	(1.756.006)
Novčani izdaci za kupnju materijalne i nematerijalne imovine	(11.200.314)	(815.526)
Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	-	-
Novčani izdaci s osnove danih zajmova i depozita	(978.535)	(69.340)
Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	-	(871.140)
NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI	(11.714.689)	(1.745.958)
Novčani izdaci od financijskih aktivnosti	(4.392.889)	(10.850.627)
Novčani izdaci za isplatu dividendi	(4.392.889)	(10.850.627)
NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI	(4.392.889)	(10.850.627)
NETO NOVČANI TIJEK	5.634.214	(5.869.853)
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja	3.094.353	8.964.206
Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	8.728.567	3.094.353

1. IZVJEŠTAJNA TVRTKA

Sancta Domenica d.o.o. Sveta Nedelja, Ulica Dr. Franje Tuđmana broj 69., kao pravni subjekt osnovano je 28.03.2000. godine kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 080340661, matičnim brojem poslovnog subjekta (MB) 01490206 i s osobnim identifikacijskim brojem (OIB) 35409850545. Osnovna djelatnost poslovanja je Trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo (463/NKD 2002 -51.30).

Temeljni kapital iznosi 1.328.540 EUR.

Društvo Sancta Domenica d.o.o. je ovisno društvo matične tvrtke Big Bang d.o.o., sa sjedištem na adresi Madžarska ulica 12, 1000 Ljubljana, Slovenija. Big Bang d.o.o., je 31. 12.2023. godine bilo 99% vlasnik kapitala društva, dok 1% udjela pripada g. Robertu Škelji. Društvo Sancta Domenica d.o.o., uključeno je u konsolidirane financijske izvještaje Grupe BIDIGITAL d.o.o. i dostupno je na sjedištu tvrtke., Vošnjakova ulica 3, 1000 Ljubljana.

Društvo sastavlja financijske izvještaje i priprema godišnje izvješće u skladu s Zakonom o računovodstvu, Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI), i Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS-ova) i u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima. Poslovna godina je ista kao i kalendarska godina.

Ovisno društvo:

Sancta Domenica d.o.o. Posušje, BiH, Ulica Silvija Strahimira Kranjčevića 10., kao pravni subjekt osnovano je 2008. godine, kod nadležnog suda u Širokom Brijegu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 64-01-0059-08 i identifikacijskim brojem (JIB) 4272285770003. Šifra djelatnosti je 41.430.

Temeljni kapital iznosi 60.000 KM.

Matica Sancta Domenica d.o.o. Sveta Nedelja, Hrvatska je jedini osnivač i 100% vlasnik ovisnog društva.

Gđa. Zdravka Ramljak je osoba ovlaštena za zastupanje i jedini član uprave (direktor) ovisnog društva, koja zastupa društvo pojedinačno i samostalno.

Matica i ovisno društvo čine grupu Bidigital d.o.o.

Konsolidacijski izvještaji ovisnog društva rade se na nivou grupe.

2. OSNOVA ZA SASTAVLJANJE

2.1 IZJAVA O SUKLADNOSTI

Financijski izvještaji su sastavljeni u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (u daljnjem testu: MFSI), koje je prihvatila Europska zajednica, i u skladu s tumačenjima koja prihvaća Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (u daljnjem tekstu: "IASB").

Uprava tvrtke je potvrdila financijske izvještaje na dan 29. travnja 2024.

Novi i dopunjeni standardi i tumačenja u tekućem periodu

Sljedeći novi standardi i izmijenjeni i dopunjeni postojeći standardi izdani od strane Odbora za Međunarodne računovodstvene standarde i tumačenja koje izdaje Odbor za tumačenje međunarodnog financijskog izvještavanja i koji su usvojeni u EU na snazi su u tekućem razdoblju:

- MSFI 17 Ugovori o osiguranju, objavljeno 18. svibnja 2017.; uključuje promjene MSFI 17, objavljeno 25. lipnja 2020. godine, (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine).
- Izmjene i dopune MSFI 17 Ugovori o osiguranju, prva primjena MSFI 17 i MSFI 9 – Usporedni podaci, objavljeno 9. prosinca 2021. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine).
- Izmjene i dopune MRS 12 Porez na dobit: Odgođen porez vezan za imovinu i obveze nastale iz pojedinačne transakcije, objavljeno 7. svibnja 2021. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine).
- Izmjene i dopune MRS 12 Porez na dobit: Međunarodna porezna reforma – pravila modela drugog stupa, objavljeno 23. svibnja 2023. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine).
- Izmjene i dopune MRS 1 Prezentiranje financijskih izvještaja i MSFI smjernica 2: Objava računovodstvenih politika, objavljeno 12. veljače 2021. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine).
- Izmjene i dopune MRS 8 Računovodstvene politike, promjene u računovodstvenim procjenama i pogreškama: Definicija računovodstvenih procjena, objavljeno 12. veljače 2021. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine).

Usvajanje navedenih standarda i tumačenja nije imalo značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

Standardi koji su izdani, ali još nisu na snazi i nisu ranije usvojeni te ih Društvo ne primjenjuje

- Izmjene i dopune MRS 1 Prezentiranje financijskih izvještaja: Klasifikacija obveza kao kratkoročnih ili dugoročnih, izdan 23. siječnja 2020. godine i dopunjen 15. srpnja 2020. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2024. godine).
- Izmjene i dopune MSFI 16 Najmovi: Obveza za najam u povratnom najmu, izdan 22. rujna 2022. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2024. godine).

Društvo ne očekuje da će usvajanje spomenutih standarda i tumačenja imati značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

Standardi i tumačenja koje je izdao Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde, a koji još nisu usvojeni u EU

Na dan izdavanja ovih financijskih izvještaja, sljedeći standardi, prerade i tumačenja koje je donio Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde nisu usvojeni u Europskoj uniji:

- Izmjene i dopune MRS 21 Učinci promjena tečaja stranih valuta: Nedostatak razmjenjivosti (izdan 15. kolovoza 2023. godine).
- Izmjene i dopune MRS 7 Izvještaj o novčanom toku i MSFI 7 Financijski instrumenti: objavljivanje - Financijski aranžmani dobavljača (izdan 25. svibnja 2023. godine).

Društvo ne očekuje da će usvajanje spomenutih standarda i tumačenja imati značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

2.2 OSNOVA ZA MJERENJE

Računovodstveni izvještaji su pripremljeni uz poštivanje izvorne vrijednosti i pretpostavke neograničenog trajanja poslovanja.

2.3 FUNKCIJSKA I PREZENTACIJSKA VALUTA

Financijski izvještaji Društva iskazani su u eurima, koji predstavljaju funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva.

Obzirom da je Republika Hrvatska od 1. siječnja 2023. godine sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, uvela euro kao službenu valutu, Društvo je za potrebe pripreme financijskih izvještaja za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine, promijenilo prezentacijsku valutu iz kuna u eure, te su financijski izvještaji za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine prvi pripremljeni u eurima. Euro je od 1. siječnja 2023. godine također i funkcijska valuta Društva (do 1. siječnja 2023. godine to je bila kuna).

Za preračun imovine i obveza u ovogodišnjim i usporednim financijskim izvještajima Društva korišten je fiksni tečaj konverzije koji iznosi 7,53450.

Iako promjena izvještajne valute u financijskim izvještajima predstavlja takvu promjenu računovodstvene politike koja zahtijeva retroaktivnu primjenu, Društvo tu informaciju nije objavilo u financijskim izvještajima za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine, jer je utvrdilo da promjena izvještajne valute nema značajan utjecaj na informacije sadržane u financijskim izvještajima Društva, zbog stabilnog tečaja HRK/EUR zadnjih nekoliko godina.

Sve računovodstvene informacije, izražene su u eurima i zaokružene na cijeli broj. Zbog zaokruživanja, pri zbrajanju može doći do manjih razlika.

2.4 ISPRAVAK RAČUNOVODSTVENE POGREŠKE

Društvo je, sukladno MRS-u 8 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i pogreške, izvršilo ispravak računovodstvene pogreške primjene metode udjela na način da je prepravilo usporedne podatke u Izvještaju o financijskom položaju (bilanca). Računovodstvena pogreška primjene metode udjela na ulaganje u ovisno društvo Sancta Domenica d.o.o. Posušje, BiH (100% vlasništva), korigirana je kroz zadržanu dobit u vrijednosti 857.498 eura.

Pregled ispravka računovodstvene pogreške u Izvještaju o financijskom položaju prikazan je u nastavku:

	1.1.2023.	Korekcija	31.12.2022.
Kapital i rezerve	7.115.751	857.498	7.973.249
Zadržana dobit	1.257.048	857.498	2.114.546
Financijska imovina	208.269	(857.498)	1.065.767
Ulaganja u udjele unutar grupe	30.678	(857.498)	888.176

2.5 KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE

Uprava mora pri sastavljanju računovodstvenih izvještaja u skladu s MRS-om dati ocjene, procjene i pretpostavke koje utječu na izražene vrijednosti imovine, obveza, prihoda i rashoda. Stvarni rezultati mogu odstupati od tih ocjena.

Prilikom sastavljanja financijskih izvještaja korištene su određene procjene koje utječu na iskaz imovine i obveza Društva, prihode i rashode Društva i objavljivanje potencijalnih obveza Društva.

Budući događaji i njihovi utjecaji ne mogu se predvidjeti sa sigurnošću, slijedom čega se stvarni rezultati mogu razlikovati od procijenjenih. Procjene korištene pri sastavljanju financijskih izvještaja su podložne izmjenama nastankom novih događaja, stjecanjem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i spoznaja i promjenom okruženja u kojima društvo posluje.

3.2 DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA

Mjerenje pri priznavanju

Dugotrajna nematerijalna imovina je nemonetarna imovina koja se može identificirati, a obuhvaća prava korištenja softverskih programa, koncesije, licence, patenata, te i predujmove za nematerijalnu imovinu i ostalu nematerijalnu imovinu. Nematerijalna imovina iskazuje su po nabavnoj vrijednosti, umanjena za amortizacijski ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke zbog umanjenja vrijednosti.

Amortizacija

Amortizacija se priznaje u računu dobiti i gubitka putem metode ravnomjernog vremenskog amortiziranja uzimajući u obzir korisni vijek trajanja nematerijalne imovine, osim ako ti rokovi nisu određeni.

Amortizacija se obračunava za svako sredstvo sve do potpune amortizacije sredstva ili do rezidualne vrijednosti sredstva ako je značajna. Korisni vijek imovine pregledava se na svaki datum izvještavanja i po potrebi usklađuje. U slučaju da je knjigovodstveni iznos imovine veći od procijenjenog nadoknadivog iznosa, razlika se otpisuje do nadoknadivog iznosa. Dobici i gubici nastali prodajom određuju se usporedbom prihoda i knjigovodstvene vrijednosti sredstva i uključuju se u izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti u okviru „ostalih dobitaka/(gubitaka) – neto“

Amortizacija nematerijalne imovine počinje kada je sredstvo stavljeno na raspolaganje za upotrebu. Ova metoda najpreciznije odražava očekivani uzorak korištenja ekonomske koristi u budućnosti, utjelovljene u imovinu. Procijenjeni korisni vijek trajanja za tekuće i usporedivo razdoblje za softversku opremu je pet godina.

Ukidanje priznavanje

Priznavanje nematerijalne imovine se ukida pri otuđenju ili kada se ne očekuje nikakva buduća ekonomska korist iz njegove uporabe ili otuđenja. Dobici ili gubici proizašli iz ukidanja priznavanja nematerijalne imovine utvrđuju se kao razlika između eventualnih neto prihoda od otuđenja i knjigovodstvene vrijednosti imovine.

3.3. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

Mjerenje pri priznavanju

Pozicija nekretnine, postrojenja i oprema obuhvaća zemljište, nekretnine, postrojenja i opremu, imovinu s pravom korištenja, ulaganje u tuđu imovinu za nekretnine u najmu, materijalnu imovinu u pripremi, predujmove za materijalnu imovinu. Nakon početnog priznavanja, nekretnine, postrojenja i oprema se iskazuje po trošku nabave umanjenoj za ispravak vrijednosti i gubitke od umanjenja. Svi naknadni troškovi priznaju se kao rashod razdoblja. Nekretnine, postrojenja i oprema koja je namijenjena prodaji mjeri se po neto knjigovodstvenoj vrijednosti ili fer tržišnoj vrijednosti umanjenoj za troškove prodaje.

Nabavnu vrijednost čine i troškovi posuđivanja (kamate) u vezi s izgradnjom nekretnina do njihovog stavljanja za upotrebu.

Naknadna ulaganja u imovinu i poboljšanja imovine koju tvrtka ima u financijskom ili poslovnom najmu prikazuju se unutar nekretnina, uređaja i opremom same imovine. sredstava.

Naknadni troškovi

Troškovi zamjene određenog dijela opipljive osnovne imovine priznaju se u knjigovodstvenoj vrijednosti te imovine ako je vjerojatno da će buduće gospodarske koristi biti povezane s tim dijelom imovine i ako se fer vrijednost može pouzdano izmjeriti. Priznavanje knjigovodstvene vrijednosti zamijenjenog dijela ukida se. Popravci ili održavanje opipljive osnovne imovine za obnovu ili očuvanje budućih gospodarskih koristi prikazuju se kao troškovi održavanja u računu dobiti i gubitka na temelju prvotno procijenjenog stupnja djelotvornosti imovine i razdoblja korištenja, odmah po nastanku.

Početak amortizacije, metoda amortizacije i vijek korisnosti

Amortizacija materijalnih osnovnih sredstava počinje sljedećeg dana nakon što su stavljena za upotrebu. provodi se primjenom linearne metode obračuna u procijenjenom vijeku upotrebe svakog pojedinog sredstva u skladu s MSFI.

Amortizacija se obračunava za svako sredstvo sve do potpune amortizacije sredstva ili do rezidualne vrijednosti sredstva ako je značajna. Korisni vijek imovine pregledava se na svaki datum izvještavanja i po potrebi usklađuje. U slučaju da je knjigovodstveni iznos imovine veći od procijenjenog nadoknadivog iznosa, razlika se otpisuje do nadoknadivog iznosa. Dobici i gubici nastali prodajom određuju se usporedbom prihoda i knjigovodstvene vrijednosti sredstva i uključuju se u izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti u okviru „ostalih dobitaka/(gubitaka) – neto“.

Procijenjeni vijek korisnosti sredstava su:

za ulaganja u unajmljene prostore 10 godina (2022.: 2,5 godina)

za uređaje i opremu 4 - 10 godina (2022.: 4-10 godina)

za namještaj 8 - 10 godina (2022.: 4 - 10 godina)

za računalnu opremu 4 godine (2022.: 2 godine)

za transportna sredstva 5 godina (2022.: 5 godina)

za ostalu transportnu opremu skladišta 20 godina (2022. godine: 10 godina).

Zemljište i materijalna imovina u izgradnji ili pripremi se ne amortizira.

U skladu s navedenom politikom, Društvo je tijekom 2023. godine preispitalo korisni vijek uporabe dugotrajne materijalne imovine s ciljem usklade pojedinih amortizacijskih grupa s očekivanim vijekom trajanja. Stoga je za pojedine objekte promijenjen preostali vijek trajanja sukladno stvarno očekivanom korisnom vijeku trajanja navedenih sredstava. Kao rezultat navedene promjene, u 2023. godini obračunata je manja amortizacija za 148 tisuća eura u odnosu na prethodno primijenjene stope.

Najmovi

Najmovi se svrstavaju u financijske najmove kad se gotovo svi rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na najmoprimca tijekom trajanja najma. Svi drugi najmovi svrstani su u poslovne najmove kao Imovina s pravom upotrebe – MSFI 16.

Društvo je usvojilo MSFI 16 “Najmovi” primjenom modificiranog retrospektivnog pristupa s datumom početne primjene 1. siječnja 2019. U okviru ove metode standard se primjenjuje retrospektivno s tim da se kumulativni učinci priznaju na datum prve primjene. Reklasifikacije i druga usklađenja koja proizlaze iz novog standarda su priznata kao početno stanje s 01.01.2019. godine.

Prema MSFI 16, ugovor o najmu smatra se ugovorom koji za određeno razdoblje daje pravo na korištenje određene imovine u zamjenu za plaćanje, pri čemu najmodavac na početku najma priznaje pravo na korištenje imovine (unajmljenu objekt) i obvezu iz najma. Pravo na korištenje imovine amortizira se, a kamata se pridodaje obvezi.

Kao imovina s pravom korištenja priznaje se ona čiji je rok trajanja najma ugovoren na rok dulji od 12 mjeseci, čiji je rok korištenja definiran i koji zadovoljava bitne odredbe MSFI 16. Primjenjuje se jedinstvena stopa diskonta za portfelj najмова sa razumno sličnim obilježjima.

Imovina s pravom korištenja se prezentira u iznosu koji odgovara iznosu obveza po osnovu najma eventualno korigiranom iznosom unaprijed izvršenih ili obračunatih plaćanja koja se odnose na taj najam i koja su priznata u financijskim izvještajima na datum prve primjene.

Standard za najmoprimce uvodi moguća ograničenja. Iznimke iz najma i troškovi amortizacije za imovinu u najmu priznaju se odvojeno, u računu dobiti i gubitka. Obveza najma mijenja se kada dođe do određenih događaja (npr. promjena trajanja najma, promjena budućih plaćanja najamnine zbog promjene cijene, indeksa ili tečaja koji se koristi za određivanje tih plaćanja).

Ulaganje u nekretnine

Ulaganje u nekretnine jest nekretnina (zemljište ili zgrada, ili dio zgrade, ili oboje) koju tvrtka drži kako bi ostvario prihode od najma ili radi porasta tržišne vrijednosti imovine, a ne zbog:

1. uporabe u proizvodnji ili ponudi roba i usluga ili u administrativne svrhe
2. prodaje u sklopu redovnog poslovanja.

Ulaganje u nekretnine povećava kapitalne vrijednosti imovine. Ulaganje u nekretnine generira novčane tokove neovisno o drugoj imovini u vlasništvu poduzetnika.

Ulaganje u nekretnine početno se mjeriti po nabavnoj vrijednosti, koja se sastoji od kupovne cijene i troškova koji se mogu izravno pripisati samoj kupnji. Ti troškovi uključuju troškove pravnih usluga, poreze na prijenos nekretnine i ostale troškove poslovanja. Kada se mora odlučiti je li neka imovina investicijska nekretnina ili nekretnina, smatra se da je imovina investicijska nekretnina ako se više od 80 posto njezine vrijednosti koristi za najam.

Nakon početnog priznavanja imovine tvrtka može izabrati model fer vrijednosti ili model troškova nabave. Poslije odabira između dva modela tvrtka treba primjenjivati jednu od te dvije politike na sva svoja ulaganja u nekretnine. Prihodi ili rashodi koji nastaju promjenom fer vrijednosti ulaganja u nekretnine trebaju se priznati u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali. Fer vrijednost treba održavati tržišne uvjete na datum bilance.

Vrijednosno usklađenje dugotrajne materijalne imovine

Društvo prilikom svakog datuma izvještavanja provjerava knjigovodstvenu vrijednost materijalnih osnovnih sredstava, investicijskih nekretnina i nematerijalne imovine kako bi utvrdilo postoje li znakovi umanjenja. Ako takvi znakovi postoje, procjenjuje se vrijednost imovine. Pri procjeni vrijednosti imovine u uporabi, očekivani budući novčani tokovi diskontiraju se na njihovu sadašnju vrijednost primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava trenutne tržišne procjene vremenske vrijednosti novca i rizika specifičnog za imovinu.

Vrijednosno usklađenje dugotrajne materijalne imovine evidentira se kao trošak u razdoblju kada se provodi, a u razdoblju kada se takvo vrijednosno usklađenje ukida, evidentira se prihod od ukidanja gubitaka od smanjenja vrijednosti imovine

Društvo eliminira gubitke od smanjenja vrijednosti imovine do iznosa u kojem povećana knjigovodstvena vrijednost imovine ne prelazi u knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena odbitkom amortizacijskog troška, ako gubitak od smanjenja imovine nije priznat u prethodnim godinama. Ako postoji potreba za smanjenjem vrijednosti dugotrajne materijalne imovine, tada se treba procijeniti nadoknativa vrijednost imovine.

Ukidanje priznavanja

Priznavanje materijalne imovine se ukida pri otuđenju ili kada se ne očekuje nikakva buduća ekonomska korist iz njihove uporabe ili otuđenja. Dobici ili gubici koji proizlaze utvrđuju se kao razlika između mogućih neto prihoda od otuđenja i knjigovodstvene vrijednosti. Priznaju se u računu dobiti i gubitka kada se ukine njihovo priznavanje.

3.4. FINANCIJSKA IMOVINA

Financijska imovina se na početku priznaje po fer vrijednosti, osim potraživanja od kupaca koja se priznaju po transakcijskoj cijeni.

Uobičajene kupnje i prodaje financijske imovine tvrtka priznaje na dan sklapanja posla, tj. dan kada tvrtka kupi ili proda imovinu. Na taj dan također priznaje dobitke ili gubitke pri otuđenju financijske imovine.

Novčana sredstva predstavljaju depozite na viđenje i novčana sredstva na računima u bankama i gotovog novca u blagajni. Novčani ekvivalenti su kratkoročne likvidne investicije koje se brzo mogu pretvoriti u poznate iznose novčanih sredstava i kod kojih rizik promjene vrijednosti nije značajan. Tvrtka tako definira kratkoročne oročene depozite s otkazom.

Tvrtka razvrstava preostalu financijsku imovinu u skupine financijskih sredstava na temelju poslovnog modela za upravljanje financijskom imovinom i karakteristika ugovornih novčanih tokova financijske imovine.

Dugotrajna financijska sredstva predstavljaju ulaganja u udjele (dionice) s ciljem stjecanja prihoda, dane zajmove i depozite te potraživanja, a čije se vraćanje, odnosno plaćanje očekuje u razdoblju duljem od jedne godine.

Bitne karakteristike financijske imovine:

Financijska imovina, mjerena po amortiziranom trošku:

Tvrtka mjeri financijsku imovinu po početnom priznavanju po otplaćenoj vrijednosti ako su ispunjena oba sljedeća uvjeta:

- financijska imovina se drži u okviru poslovnog modela čiji je cilj držanje financijske imovine radi prikupljanja ugovornih novčanih tokova
- temeljem ugovornih uvjeta financijske imovine na određene datume nastaju novčani tokovi koji su samo plaćanje glavnice i kamata na nepodmireni iznos glavnice.

Tvrtka izračunava prihode od kamata iz tih sredstava primjenom metode efektivnih kamata i priznaje ih u računu dobiti i gubitka.

Financijska imovina, mjerena po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit:

Kamate i tečajne razlike koje proizlaze iz tih sredstava priznaju se u računu dobiti i gubitka, dok se ostali dobitci i gubici priznaju u sveobuhvatnom dobitku.

Prilikom prestanka priznavanja sredstava, dobitci i gubici priznati u sveobuhvatnom dobitku (višak iz prethodne procjene) prenose se u zadržanu dobit.

Financijska imovina, mjerena po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka:

Financijska sredstva koja tvrtka ne mjeri po otplaćenoj vrijednosti i nisu financijske investicije u povezana društva i povezane osobe, mjere se po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka. Dobici i gubici priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Financijske investicije u ovisno društvo:

Ovisna društva su oni subjekti u kojima Društvo ima, izravno ili neizravno, više od polovice glasačke moći ili ima moć upravljanja financijskim i operativnim politikama. Društvo ima ovisna društva koja su vrednovana po trošku nabave umanjeno za usklađenje vrijednosti. Tvrtka Sancta Domenica d.o.o. stekla je 100% udjela u društvu Sancta Domenica d.o.o. Posušje, BiH. Tvrtka je u skladu s MRS-om 3. Poslovna spajanja subjektima i zajedničkim pothvatima odabrala računovodstvenu metodu za mjerenje te investicije po metodi troška.

Smanjenje financijske investicija u povezanom društvu:

Tvrtka na kraju svake poslovne godine procjenjuje postoji li znakovi za umanjem financijske investicije. Ako postoji takav znak, tvrtka provodi naknadno mjerenje sadašnje vrijednosti imovine u povezana društva. Sadašnja vrijednost imovine je njezina fer vrijednost, umanjena za troškove prodaje, ili vrijednost korištenja - ovisno o tome koja je viša.

Ako je vrijednost korištenja modela diskontiranih novčanih tokova niža od knjigovodstvene vrijednosti investicije u povezano društvo, vrijednost društva također se procjenjuje na temelju procjene neto vrijednosti sredstava, uzimajući u obzir višu od dvije vrijednosti.

Ukoliko knjigovodstvena vrijednost financijske imovine premašuje nadoknadivu vrijednost, potrebno je izvršiti umanjene vrijednosti financijskog ulaganja u ovisno društvo. Za financijsku imovinu po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka, dobiti ili gubici koji proizlaze iz promjene fer vrijednosti priznaju se u računu dobiti ili gubitka, kao i dobiti ili gubici koji nastaju kod prestanka priznavanja financijske imovine

Za društva u mirovanju nema mogućnosti izračuna nadoknadive vrijednosti korištenjem modela diskontiranih novčanih tokova, stoga se koristi procjena na drugoj osnovi (procjena neto vrijednosti sredstava).

Vrijednosno usklađenje potraživanja:

Potraživanja predstavljaju prava na naplatu određenih novčanih vrijednosti od kupaca ili drugih dužnika kao rezultat poslovanja društva. Potraživanja se iskazuju po nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate sukladno sklopljenom ugovoru. Vrijednosno usklađenje potraživanja provodi se u razdoblju spoznaje o nemogućnosti naplate dijela ili cijelog potraživanja od dužnika i evidentiraju se kao ispravak vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja.

Procjena realnosti pojedinih potraživanja, u smislu mogućnosti njihove naplate provodi se uvijek kada potraživanje nije naplaćeno u ugovorenom roku, a najkasnije na datum bilance. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja će se umanjiti direktno ili upotrebom odvojenog konta ispravka vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje na teret računa dobiti i gubitka za tekuću godinu. Potraživanja se obvezno prestaju priznavati u bilanci nastupom njihove zastare.

Primjena Međunarodnog računovodstvenog standarda financijskog izvještavanja br. 9 - Financijski instrumenti, koji uključuje potraživanja od kupaca, imala je za posljedicu donošenje Odluke o usvajanju računovodstvene politike vrijednosnog usklađenja potraživanja. Temeljem navedene odluke društvo na datum bilance provodi vrijednosno usklađenje potraživanja tako da ukupni iznos takvog vrijednosnog usklađenja iznosi 0,3% ukupnog iznosa potraživanja od kupaca, a koja stopa je određena analizom povijesnih podataka naplate potraživanja (za analiziranih 5 godina) u smislu ročnosti i izvjesnosti naplate. Promjene po vrijednosnom usklađenju priznaju se u računu dobitka i gubitka na datum bilance. Promjene vrijednosnog usklađenja i otpisa potraživanja primjenjuju se u skladu sa Zakonom o porezu na dobit.

Vrijednosno usklađenje danih zajmova i depozita:

Tvrtka provodi vrijednosno usklađenje danih zajmova i depozita na temelju procjene Uprave o njihovoj nemogućnosti naplate. Tvrtka je sukladno MRS 9 prešla s modela nastalih gubitaka na model očekivanih gubitaka i sukladno tome ne priznaje samo nastale gubitke, već i gubitke za koje se očekuje da će nastati u budućnosti.

Pri procjeni naplativosti danih zajmova, tvrtka procjenjuje dokaze o nemogućnosti naplate zajma individualno za svaki zajam pojedinačno. Ako procijeni da knjigovodstvena vrijednost zajma premašuje njezinu fer vrijednost, tj. nenadoknadivu vrijednost, zajam se smanjuje. Procjena smanjenja temelji se na očekivanim kreditnim gubicima povezanim s vjerojatnošću neplaćanja zajmova u idućih 12 mjeseci, osim ako se kreditni rizik bitno povećao od početnog priznavanja. U tim se slučajevima procjena ispravka vrijednosti temelji na vjerojatnosti neplaćanja tijekom cijelog trajanja financijske imovine. Očekivani kreditni gubici predstavljaju razliku između ugovoreni novčanih tokova koji dospijevaju prema ugovoru i svih novčanih tokova koje tvrtka očekuje primiti. Očekivani novčani tokovi uključivat će i novčane tokove od prodaje sredstava osiguranja.

Ispravak vrijednosti za očekivane kreditne gubitke ocjenjuje se u dva koraka. Za kreditne izloženosti kod kojih nije bilo značajnog povećanja kreditnog rizika nakon početnog priznavanja, umanjeno za očekivane kreditne gubitke priznaje se za gubitke koji proizlaze iz neplaćanja koji su mogući u sljedećih 12 mjeseci. Za one kreditne izloženosti kod kojih je došlo do značajnog povećanja kreditnog rizika nakon početnog priznavanja, tvrtka priznaje ispravak vrijednosti koji se očekuje tijekom preostalog vijeka izloženosti, bez obzira na razdoblje neplaćanja. Tvrtka procjenjuje da financijska imovina ne ispunjava obveze ako su ugovoreni iznosi dospjeli na naplatu 90 dana.

U nekim slučajevima, tvrtka može procijeniti povećani kreditni rizik, iako je prema informacijama vjerojatno da neće u potpunosti naplatiti ugovorne iznose.

3.5. ZALIHE

Vrednovanje zaliha

Zalihe se iskazuju po troškovima nabave ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Troškovi zaliha sadrže sve troškove nabave, konverzije i druge zavisne troškove koji su direktno povezni s dovodenjem zaliha na određenu lokaciju i u određeno stanje. Trgovački popusti, ostali popusti i slične stavke odbijaju se prilikom utvrđivanja nabavne vrijednosti. Ako je primjenjivo, trošak obuhvaća i direktne troškove rada i sve režijske troškove povezne s dovodenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Obračun utroška zaliha provodi se primjenom metode prosječnih nabavnih cijena (prosječnih ponderiranih cijena) za vlastitu robu i po nabavnoj cijeni za komisijsku robu.

Neto prodajna vrijednost zaliha

Neto vrijednost koja se može realizirati predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za sve procijenjene troškove dovršenja transakcije i troškove marketinga, prodaje i distribucije.

Vrijednost zaliha nije nadoknadiva ako su zalihe oštećene, ako su u potpunosti ili djelomično zastarjele. Također, vrijednost zaliha nije nadomjestiva ako se povećaju procijenjeni troškovi dovršetka ili procijenjeni troškovi prodaje.

Vrijednosno usklađenja zaliha

Provodi se pojedinačno za svaki proizvod ako je roba oštećena, ako je postala u potpunosti ili djelomično zastarjela ili je smanjena njena prodajna cijena.

U 2023. godini primijenjena je računovodstvena politika vrijednosnog usklađenja zaliha kako slijedi:

- 100% ukupnog iznosa zaliha društva starijih od 730 dana
- 30% ukupnog iznosa zaliha društva starijih od 365 dana, a mlađih od 730 dana

Sitan inventar, ambalaža i auto gume se otpisuju u 100% iznosu.

3.6. FINANCIJSKE OBVEZE

Financijska obveza je svaka ugovorna obveza:

- za isporuku novca ili drugog financijskog sredstva drugoj tvrtki (npr. obveze prema dobavljačima, obveze po primljenim zajmovima) ili
- za zamjenu financijske imovine ili financijskih obveza s drugom tvrtkom pod uvjetima koji mogu biti nepovoljni za tvrtku.

Tvrtka priznaje financijske obveze na dan njihovog nastanka. Financijske obveze priznate su na početni datum kada tvrtka postaje ugovorna strana u vezi s instrumentom. Tvrtka ukida priznavanje financijske obveze ako su obveze, određene u ugovoru, ispunjene, poništene ili zastarjele. Pri početnom priznavanju, financijska obveza se mjeri po fer vrijednosti, uključujući transakcijske troškove. Nakon početnog priznanja, neizvršene financijske obveze mjere se po otplaćenju vrijednosti metodom efektivnih kamatnih stopa.

3.7. POSLOVNE OBVEZE

Kratkoročne obveze iskazuju se inicijalno u nominalnoj vrijednosti, naknadno se iskazuju prema amortizacijskom trošku korigiranom primjenom efektivne kamatne stope, u skladu s ugovorima. Kamate se priznaju kad je vjerojatno da će podmirenjem sadašnje obveze doći do odljeva resursa i kada se iznos podmirenja može pouzdano izmjeriti.

Kratkoročne obveze iskazane u inozemnim sredstvima, te uz deviznu klauzulu plaćanja iskazuju se u eurima preračunatim po srednjem tečaju ESB (Europske središnje banke) na dan evidentiranja obveza. Otvorene obveze iskazane u stranoj valuti na dan bilance svode se po srednjem tečaju ESB-a na bilančnu vrijednost, a nastale razlike knjiže se u korist prihoda ili na teret rashoda izvještajnog razdoblja. Obveze iz poslovnih odnosa se kod početnog priznavanja procjenjuju iz iznosa koji proizlaze i iz relevantnih dokumenata koji potvrđuju njihov nastanak. Ti dokumenti kod poslovnih obveza dokazuju isporuku robe ili usluge ili obavljeni rad, trošak, rashod ili udio u računu dobiti i gubitka.

Obveze iz ugovora s kupcima

Obveze iz ugovora s kupcima predstavljaju obvezu za isporuku robe ili usluga kupcu, za što je primljena naknada od kupca (obveze za primljeni predujam).

3.8. KAPITAL

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine i izražava se temeljem Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja kao ostatak imovine nakon odbitka svih obveza. Politika iskazivanja pričuva ostvaruje se zavisno o temelju njihova oblikovanja i politike društva.

Temeljni kapital

Temeljni kapital društva je nominalno određen u statutu društva, registriran kod trgovačkog suda prilikom osnivanja i plaćen od strane njegovih vlasnika.

Kapitalne rezerve

Kapitalne rezerve društva su iznosi proizašli iz pojednostavljenog smanjenja temeljnog kapitala. Smiju se koristiti pod uvjetima i u svrhe koje određuje zakon.

Zakonske rezerve

Zakonske rezerve su iznosi namjenski zadržani iz dobiti prethodnih godina, uglavnom za pokriće mogućih budućih gubitaka.

Rezerve fer vrijednosti

Rezerve za fer vrijednost odnose se na povećanje knjigovodstvene vrijednosti imovine prema modelu revalorizacije. Sastoji se od viška iz revalorizacije vezane uz zemljišta i ostale fer vrijednosti.

Obveze za dividende i ostale udjele u dobiti

Obveze za dividende i ostale udjele u dobiti priznaju se na dan kada je ostvarena pravo dioničara ili vlasnika na isplatu.

3.9. REZERVIRANJA

Rezervacije se oblikuju kada tvrtka, zbog događaja koji su se već dogodili ima trenutnu pravnu ili implicitnu obvezu, i kada postoji vjerojatnost da će biti potrebno izdvojiti sredstva radi podmiranja te obaveze. S obzirom na važnost vremenske vrijednosti novca, iznos rezervacije odgovara sadašnjoj vrijednosti troškova koji se očekuju i za čije se podmiranje očekuje odljev imovine društva.

Rezerviranja za otpremnine i jubilarne nagrade

Tvrtka je prema zakonskim propisima i internim aktima obvezna isplatiti jubilarne nagrade zaposlenicima i otpremnine pri njihovom umirovljenju, za što su formirane dugoročne rezervacije. Druge mirovinske obveze ne postoje.

Rezervacije su formirane u vrijednosti procijenjenih budućih isplata za otpremnine pri umirovljenju i jubilarne nagrade. Diskontirane su na dan bilance stanja. Prilikom toga koristi se metoda knjiženja rezervacija na temelju aktuarskog izračuna ili procjene.

3.10. POREZ NA DOBITAK

Obračuni poreza vrše se u skladu s poreznim propisima u Republici Hrvatskoj. Porezni rashod prezentiran na temelju poreza na dobit je zbirni iznos tekuće porezne obveze i odgođenih poreza. Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za poslovnu godinu, u skladu s važećim propisima.

Oporeziva dobit razlikuje se od bruto dobiti razdoblja prezentiranog u računu dobiti i gubitka, jer ne uključuje sve stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive niti dobitne. Tekuća porezna obveza društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno u postupku donošenja na datum bilance.

Odgodeni porez je iznos za koji se očekuje da će po njemu nastati obveza ili povrat temeljem razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza u financijskim izvještajima i pripadajuće porezne osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti, a obračunava se metodom bilančne obveze.

Odgodene porezne obveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena porezna imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerojatnost da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti privremene razlike koje se odbijaju.

Knjigovodstveni iznos odgođene porezne imovine preispituje se na svaki datum bilance i umanjuje u onoj mjeri u kojoj više nije vjerojatno da će biti raspoloživ tj. dostatan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela porezne imovine. Odgođeni porez obračunava se po poreznim stopama za koje se očekuje da će biti u primjeni u razdoblju u kojem će doći do podmirenja obveze ili realizacije sredstva. Odgođeni porez knjiži se na teret ili u korist računa dobiti i gubitka, osim ako se ne odnosi na stavke koje se knjiže izravno u korist ili na teret kapitala, u kojem slučaju se odgođeni porez također prezentira u okviru kapitala.

3.11. POSLOVNI PRIHODI

Prihod se priznaje kad je vjerojatno da će nastati priljev ekonomskih koristi, povezan s poslovnim aktivnostima društva i kad iznos prihoda može biti pouzdano mjerljiv.

Računovodstveni postupci za priznavanje prihoda temelje se na odredbama Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja. Primljena naknada predstavlja transakcijsku cijenu. Transakcijska cijena je fiksno dogovorena naknada za obećanu robu ili pružene usluge kupcu.

Ugovor s kupcem se knjiži samo kada se ispune određeni uvjeti. Pri odobrenju ugovora s kupcem procjenjuje se naknada koja se očekuje od kupca u zamjenu za prijenos robe ili pružene usluge.

Prihodi od prodaje robe i proizvoda

Prihodi od prodaje robe i proizvoda se priznaju po fer vrijednosti primljenih plaćanja ili potraživanja na osnovu toga, pri čemu se oduzimaju povrati, rabati za daljnju prodaju i količinski popusti. Prihodi se priznaju kada tvrtka ispuni sve ugovorne obveze prema kupcu.

Tvrtka prenosi kontrolu nad trgovačkom robom i time ispunjava ili ispunjava izvršne obveze u određenom trenutku. Kontrola se prenosi u određenom trenutku ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- Tvrtka prenosi na kupca sve značajne rizike i koristi koje proizlaze iz vlasništva.
- Tvrtka više nema značajan utjecaj nad upravljanjem robom, ukoliko je to obično zbog vlasništva, niti stvarno odlučuje o prodanim proizvodima.
- Iznos prihoda se može pouzdano procijeniti.
- Vjerojatno je da će gospodarske koristi povezane s poslom pritecати u organizaciju.
- Troškovi koji su nastali ili će nastati u vezi s poslom mogu se pouzdano izmjeriti.
- Rok plaćanja za prodaju robe i usluga u veleprodaji ovisi o obvezama iz ugovora.

Prihodi od obavljenih usluga

Prihodi od pruženih usluga evidentiraju se u računu dobiti i gubitka kada je usluga izvršena ili prema stupnju dovršenosti posla na kraju izvještajnog razdoblja ili kada su ispunjene obveze. Stupanj dovršenosti procjenjuje se na temelju pregleda nastalih troškova (pregled obavljenog posla - procjena završetka posla).

Prihodi od pruženih usluga mjere se po transakcijskim cijenama dovršenih usluga navedenih na računima (ispunjenje izvršenih obveza u određenom trenutku) ili drugim dokumentima ili po cijenama nedovršenih usluga u odnosu na stupanj njihove dovršenosti (ispunjenje izvršenih obveza postupno se provodi). Društvo smatra da nije moguće pouzdano procijeniti ishod posla ako određeni posao (izvršna obveza) nije zaključena na datum izvještavanja o financijskom položaju, ali se može razumno izmjeriti njegov napredak i prihodi se priznaju samo do iznosa nastalih izravnih troškova koji se očekuju da će biti pokriveni (metoda ulaganja).

Iznosi prikupljeni u korist trećih strana, poput obračunatog poreza na dodanu vrijednost i drugih davanja (npr. carinskih davanja), nisu sastavni dio prihoda od prodaje.

Prihodi od ugovora s kupcima

Prihod se mjeri prema odredbama prodajnih ugovora. Društvo priznaje prihode kada je usluga pružena ili kada je roba prodana u skladu s odredbama ugovora.

Prihodi se priznaju po fakturnoj vrijednosti, umanjenoj za sve dane popuste kupcima, uključujući i naknadne popuste koje društvo naknadno odobrava svojim kupcima. Prema ugovornim odredbama, društvo priznaje navedene popuste u razdoblju kada je prodaja izvršena. Pri prodaji robe u maloprodaji, društvo ne prikazuje naknadne popuste.

Pored toga, tvrtka pruža određene usluge svojim dobavljačima, kao što su marketinške i servisne usluge. Način priznavanja prihoda od navedenih usluga prikazuje dolje navedena tablica.

Tip usluge	Uspješnost ispunjavanja obveza prema ugovorima s dobavljačima uključujući i uvjete plaćanja.	Politika priznavanja prihoda
Marketinški bonusi	Dobavljač priznaje povrat marketinških usluga, koje su ugovorene (mjesečno, kvartalno, godišnje).	Prihodi se priznaju svaki mjesec prema ugovornim odredbama.
Servisni bonusi	Dobavljač prizna povratak troška, koji je dogovoren u ugovoru (mjesečno, kvartalno, godišnje).	Prihodi se priznaju svaki mjesec prema ugovornim odredbama.

Prihodi od najamnina

Prihod se mjeri prema odredbama ugovora s kupcima. Tvrtka priznaje prihode kada je usluga pružena i u skladu s odredbama iz ugovora.

Drugi poslovni prihodi

Drugi poslovni prihodi su prihodi koji se pojavljuju prilikom otuđenja nekretnina, uređaja, opreme kao viškovi njihove prodajne vrijednosti nad njihovom knjigovodstvenom vrijednošću. Također predstavljaju prihode od unovčenih potraživanja, uključujući ukidanje ispravaka vrijednosti potraživanja i od otpisa obveza.

3.12. RASHODI

Politika rashoda vodi se tako da se utvrđuju rashodi koji su primjenjivi za priznavanje u obračunu financijskog rezultata tekuće godine. Rashodi imaju za posljedicu smanjenje sredstava ili povećanje obveza koje je moguće pouzdano izmjeriti, imaju izravnu povezanost između nastalih troškova i prihoda za priznavanje. Rashod se odmah priznaje u obračunskom razdoblju kada izdatak ne ostvaruje buduću ekonomsku korist, a nema uvjeta da se prizna kao imovinska pozicija u bilanci. Rashodi se prema funkciji razvrstavaju na materijalne troškove, troškove osoblja, amortizaciju, ostale troškove, vrijednosno usklađenje, rezerviranja, druge poslovne rashode i financijske rashode.

Materijalni troškovi

Pri knjiženju troškova zaliha trgovačke robe za prodane količine koristi se metoda prosječnih nabavnih cijena (prosječnih ponderiranih cijena). Nabavna vrijednost prodanih količina robe se direktno umanjuje za naknadno primljene popuste i dodatne popuste dobavljača. Popusti se djelomično uračunavaju u nabavnu vrijednost zaliha. Troškovi materijala i usluga predstavljaju iznose navedene na računima dobavljača i drugim dokumentima, umanjene za popuste i odobrenja prilikom prodaje ili naknadno.

Troškovi osoblja

Troškovi rada predstavljaju bruto iznose plaća zaposlenika, obračunate u skladu s kolektivnim ugovorom i individualnim ugovorima o zapošljavanju, te doprinose i poreze koji direktno opterećuju poslodavca.

Društvo je kao poslodavac obvezno obračunavati i plaćati naknade za mirovinsko osiguranje temeljem isplata plaća zaposlenicima. Navedene naknade terete rashode perioda u kojem su ostvarene naknade za rad. Društvo nema drugih obveza za mirovinsko osiguranje osim onih u okviru obveznih mirovinskih fondova i nema obveza za isplate mirovina ni drugih primanja zaposlenika nakon njihova umirovljenja, a u budućim periodima.

Obveze za otpremnine priznaju se kad društvo prekine radni odnos zaposlenika prije normalnog datuma umirovljenja ili ugovorenog datuma prekida radnog odnosa. Društvo priznaje obveze za otpremninu kada je dokazivo preuzelo obvezu da prekine radni odnos sa sadašnjim zaposlenicima, na osnovu detaljnog formalnog plana bez mogućnosti da od njega odustane.

Društvo priznaje obvezu za dugoročna primanja zaposlenih za jubilarne nagrade i otpremnine prilikom odlaska u mirovinu na kraju razdoblja u kojem je nagrada ostvarena.

Društvo priznaje rezerviranja za bonuse i neiskorištene godišnje odmone na temelju koje je nastala izvedena mjerljiva obveza.

Troškovi prodaje i ostali troškovi

Troškovi prodaje obuhvaćaju sve nastale troškove povezane s prodajom poslovnih učinaka. Budući da ti troškovi nisu zadržani u zalihama, u cijelosti se evidentiraju među troškovima poslovanja u istom obračunskom razdoblju u kojem nastanu.

Ostali troškovi obuhvaćaju sve nastale troškove povezane s nabavnom funkcijom i upravom s pomoćnim djelatnostima. I ovi se troškovi u cijelosti evidentiraju među troškovima poslovanja u istom obračunskom razdoblju u kojem nastanu.

Amortizacija

Amortizacija se obračunava pojedinačno prema stopama, uzimajući u obzir najkraći vijek korisnosti pojedinog materijalnog ili nematerijalnog sredstva.

Ostali poslovni rashodi

Drugi poslovni rashodi nastaju u vezi s umanjem vrijednosti ili otpisom sredstava te pri otuđenju nekretnina, uređaja i opreme zbog gubitaka u prodaji.

Financijski rashodi

Financijski rashodi obuhvaćaju troškove zaduživanja i gubitke zbog umanjavanja vrijednosti i otpisa financijskih sredstava, koji se priznaju u računu dobiti i gubitka. Troškovi zaduživanja u računu dobiti i gubitka priznaju se metodom efektivnih kamata. Dobici i gubici iz tečajnih razlika prikazuju se u neto iznosu. Financijski prihodi priznaju se pri obračunu, bez obzira na plaćanja koja su s njima povezana.

Drugi poslovni rashodi

Ostali poslovni rashodi odnose se na stavke koji su rezultat izvanrednih, tj. jednokratnih događaja i nisu povezani s redovnim poslovanjem društva.

4. UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZIKOM

U upravljanju i kontroliranju financijskih rizika, tvrtka slijedi usvojenu financijsku politiku koja uključuje smjernice za učinkovito i sustavno upravljanje financijskim rizicima. Detaljan pregled i aktivnosti za procjenu i kontroliranje svih vrsta rizika navedeni su u Izvještaju posloводства pod točkom Upravljanje rizicima. Računovodstvene smjernice za upravljanje rizicima oblikovane su s ciljem identifikacije i analize rizika koji prijete tvrtki, na temelju čega se određuju odgovarajuća ograničenja i kontrole i praćenje rizika. Smjernice i sustavi upravljanja rizicima redovito se pregledavaju; informacije iz okoline dinamično i proaktivno utječu na trenutne odluke o poslovanju tvrtke u promijenjenim uvjetima.

4.1. KREDITNI RIZIK

Kreditni rizik je rizik da stranka uključena u financijski instrument ne ispuni svoje obveze te prouzroči financijski gubitak tvrtki. Kreditni rizik je izravno povezan s komercijalnim rizikom i predstavlja opasnost da će potraživanja od kupaca i ostalih poslovnih partnera biti plaćena s odgodom ili možda uopće neće biti naplaćena.

Za ograničavanje izloženosti kreditnom riziku koristimo formalizirani sustav poslovnih informacija InfoBIZ. Također koristimo i mekši dio informacija radi boljeg razumijevanja partnera, što uključuje povijest poslovanja s nama te aktivnosti osnivača, vlasnika i zastupnika tih subjekata u vezi s njihovim uključanjem u kritične procese.

Također imamo i sklopljen ugovor s kreditnim osiguranjem, kojim osiguravamo potraživanja prema našim kupcima.

Kreditnim rizikom upravljamo ocjenjivanjem boniteta kupaca i aktivnim naplatama potraživanja. Uprava procjenjuje da je zbog navedenih mjera zaštite od rizika, i činjenice da tvrtka većinu prihoda ostvaruje u maloprodaji gdje prevladavaju gotovinska plaćanja, izloženost kreditnom riziku je srednje rizična (umjereno rizična).

4.1. TRŽIŠNI RIZIK

4.2. VALUTNI RIZIK

Analiza osjetljivosti

Tvrtka većinom posluje u valuti EUR, stoga promjena tečaja ne bi imala značajan utjecaj na kapital i poslovne rezultate tvrtke. Primjenom zakonske valute EUR-a u Republici Hrvatskoj, valutni rizik Društva je minimalan.

Rizik promjene kamatne stope

Tvrtka je u 2023. godini imala kratkoročne revolving kredite s varijabilnom kamatnom stopom vezanom uz EURIBOR, zbog čega je poslovanje izloženo kamatnom riziku.

U 2023. godini vrijednosti EURIBOR-a su počele postupno rasti. Prognoze za 2024. godinu ukazuju na lagani pad vrijednosti EURIBOR-a.

Zbog navedenih činjenica, rukovodstvo procjenjuje da je izloženost kamatnom riziku u 2023. i 2024. godini umjerena.

Analiza osjetljivosti fer vrijednosti za instrumente s fiksnom kamatnom stopom

Tvrtka ne obračunava financijsku imovinu s fiksnom kamatnom stopom po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka, stoga promjena kamatnih stopa na dan izvještavanja ne bi utjecala na račun dobiti i gubitka.

Analiza osjetljivosti novčanog toka za instrumente s promjenjivom kamatnom stopom

Tvrtka je provela analizu osjetljivosti novčanog toka za instrumente s promjenjivom kamatnom stopom te procjenjuje da je rizik umjeren.

Rizik od gubitka novčanih sredstava

Novac i novčani ekvivalenti u novčanim ekvivalentima čuvaju se u bankarskim institucijama ocijenjenim s A bonitetima na temelju bonitetnih ocjena. Slabljenje novca i njegovih ekvivalenata mjereno je na osnovu očekivanog gubitka u trajanju od 12 mjeseci i odražava kratkoročnu izloženost dospijeću. Tvrtka smatra da njezina novčana sredstva i novčani ekvivalenti imaju niski kreditni rizik, što se temelji na vanjskim bonitetnim ocjenama. Tvrtka koristi sličan pristup i za procjenu rizika za sredstva u blagajni.

Fer vrijednost

Kod financijske imovine i financijskih obveza, fer vrijednost značajno ne odstupa od knjigovodstvene vrijednosti.

Imovinu i obveze, prema izračunatoj fer vrijednosti, razvrstavamo u tri razine:

1. Razina - imovina po tržišnoj cijeni;
2. Razina - imovina koja se ne svrstavaju u 1. razinu;
3. Razina - njihova vrijednost određena je izravno ili neizravno na temelju usporedivih tržišnih podataka;
4. Razina - imovina čije vrijednosti nije moguće dobiti iz tržišnih podataka

4.3. RIZIK PLATNE SPOSOBNOSTI

Rizik platne sposobnosti je rizik da društvo može imati poteškoće u prikupljanju financijskih sredstava potrebnih za ispunjenje svojih financijskih obveza. Društvo upravlja s tim rizikom aktivnom politikom upravljanja likvidnošću kako bi spriječilo neuskladene novčane tokove. To olakšava upravljanje i uravnoteženje trenutne likvidnosti.

Također omogućava kontinuirani priljev sredstava koje stvaraju kupci u maloprodaji.

Uprava procjenjuje da je izloženost riziku platne sposobnosti niska s obzirom na navedene mjere zaštite od rizika i trenutnu situaciju.

4.4. INFLACIJSKI RIZIK

Rukovodstvo procjenjuje da je izloženost inflacijskom riziku pod kontrolom.

Usporedni podaci prikazuju da je prosječna godišnja stopa inflacije u 2022. godini bila 10,70%, dok u 2023. godini dolazi do pada na 8,40%. Slijedom toga očekuje se stabilizacija na tržištu i daljnje smanjenje stope inflacije u 2024. godini na predviđenih 4%.

5. OBJAŠNENJA I OBJAVLJIVANJA UZ BILANCU STANJA

5.1. NEMATERIJALNA IMOVINA

5.1.1. Nematerijalna imovina na 31.12.2022.

	Računalni programi (software)	Ukupno
Nabavna vrijednost 01.01.2022.	253.817	253.817
Povećanje	-	-
Smanjenje	-	-
Stanje 31.12.2022.	253.817	253.817
Ispravak vrijednost 01.01.2022.	175.381	175.381
Povećanje	74.444	74.444
Smanjenje	-	-
Stanje 31.12.2022.	249.825	249.825
Sadašnja vrijednost 01.01.2022.	78.436	78.436
Stanje 31.12.2022.	3.992	3.992

5.1.2. Nematerijalna imovina na 31.12.2023.

	Računalni programi (software)	Imovina u pripremi	Ukupno
Nabavna vrijednost 01.01.2023.	253.817	-	253.817
Povećanje	-	9.762	9.762
Prijenos s imovine u pripremi	520	(520)	-
Smanjenje	(9.797)	-	(9.797)
Stanje 31.12.2023.	244.540	9.242	253.782
Ispravak vrijednost 01.01.2023.	249.825	-	249.825
Povećanje	4.044	-	4.044
Smanjenje	(9.797)	-	(9.797)
Stanje 31.12.2023.	244.072	-	244.072
Sadašnja vrijednost 01.01.2023.	3.992	-	3.992
Stanje 31.12.2023.	468	9.242	9.710

U 2023. godini nije bilo značajnih investicija u nematerijalnu imovinu. Projektna ulaganja u nematerijalnu imovinu bit će provedena u 2024. godini u suradnji s grupom.

5.2. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

5.1.1. Nekretnine, postrojenja i oprema na 31.12.2022.

	Postrojenja i oprema	Alati, inventar, vozila i dr.	Imovina s pravom korištenja	Ulaganja na tuđoj imovini	Imovina u pripremi	Ukupno
Nabavna vrijednost 01.01.2022.	239.348	536.198	4.965.854	446.844	-	6.188.244
Povećanje	32.381	157.444	354.942	179.535	460.585	1.184.887
Smanjenje	(24.675)	(36.301)	(94.981)	(5.010)	(369.360)	(530.327)
Stanje 31.12.2022.	247.054	657.341	5.225.815	621.369	91.225	6.842.804
Ispravak vrijednost 01.01.2022.	229.651	526.996	1.045.886	383.825	-	2.186.358
Povećanje	21.535	37.127	1.187.851	65.535	-	1.312.048
Smanjenje	(24.675)	(36.301)	(39.272)	(5.010)	-	(105.258)
Stanje 31.12.2022.	226.511	527.822	2.194.465	444.350	-	3.393.148
Sadašnja vrijednost 01.01.2022.	9.697	9.202	3.919.968	63.019	-	4.001.886
Stanje 31.12.2022.	20.543	129.519	3.031.350	177.019	91.225	3.449.656

5.1.2. Reklasifikacija nekretnina, postrojenja i opreme na 01.01.2023.

	Imovina s pravom korištenja	Imovina s pravom korištenja - vozila	Imovina s pravom korištenja - nekretnine	Ukupno
Nabavna vrijednost 31.12.2022.	5.225.815	-	-	5.225.815
Reklasifikacija 01.01.2023.	(5.225.815)	200.897	5.024.918	-
Stanje 01.01.2023.	-	200.897	5.024.918	5.225.815
Ispravak vrijednost 31.12.2022.	2.194.465	-	-	2.194.465
Reklasifikacija 01.01.2023.	(2.194.465)	32.320	2.162.145	-
Stanje 01.01.2023.	-	32.320	2.162.145	2.194.465
Stanje 01.01.2023.	-	168.577	2.862.773	3.031.350

Na 01.01.2023. provedena je reklasifikacija pozicije imovine s pravom korištenja na imovinu s pravom korištenja – vozila i imovinu s pravom korištenja – nekretnine.

5.2. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA (nastavak)

5.1.3. Nekretnine, postrojenja i oprema na 31.12.2023.

	Postrojenja i oprema	Alati, inventar, vozila i dr.	Imovina s prvom korištenja-vozila	Imovina s prvom korištenja-nekretnine	Ulaganja na tuđoj imovini	Imovina u pripremi	Ukupno
Nabavna vrijednost 01.01.2023.	247.054	657.341	200.897	5.024.918	621.369	91.225	6.842.804
Povećanje	-	-	82.294	1.908.347	-	763.022	2.753.663
Prijenos s imovine u pripremi	82.336	234.627	-	-	537.284	(854.247)	-
Smanjenje	(97.685)	(255.156)	(52.368)	(477.916)	(100.224)	-	(983.349)
Stanje 31.12.2023.	231.705	636.812	230.823	6.455.349	1.058.429	-	8.613.118
Ispravak vrijednost 01.01.2023.	226.511	527.822	32.320	2.162.145	444.350	-	3.393.148
Povećanje	18.554	33.975	63.315	1.304.572	50.537	-	1.470.953
Smanjenje	(97.611)	(255.156)	(23.737)	(250.792)	(100.224)	-	(727.520)
Stanje 31.12.2023.	147.454	306.641	71.898	3.215.925	394.663	-	4.136.581
Sadašnja vrijednost 01.01.2023.	20.543	129.519	168.577	2.862.773	177.019	91.225	3.449.656
Stanje 31.12.2023.	84.251	330.171	158.925	3.239.423	663.766	-	4.476.537

Povećanja u 2023. godini odnose se u najvećoj mjeri na otvaranje novih maloprodajnih poslovnica, novih ulaganja u tuđu imovinu i opremanje trgovina, te nabave dostavnih vozila za potrebe skladišta.

Društvo je tijekom 2023. godine preispitalo korisni vijek uporabe dugotrajne materijalne imovine s ciljem usklade pojedinih amortizacijskih grupa s očekivanim vijekom trajanja. Stoga je za pojedine objekte promijenjen preostali

vijek trajanja sukladno stvarno očekivanom korisnom vijeku trajanja navedenih sredstava u klasi građevinskih objekata i opreme. Kao rezultat navedene promjene, u 2023. godini obračunata je manja amortizacija za 148 tisuća eura u odnosu na prethodno primijenjene stope.

5.3. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA

	2023	2022	Indeks 2023/2022
Ulaganje u udjele	30.678	888.176	3
Ulaganje u vrijednosne papire	95.916	95.916	100
Depozit, jamčevine	81.675	81.675	100
Ukupno	208.269	1.065.767	20

Dugotrajna financijska imovina uključuje ulaganje u udjele od povezanog društva (BiH podružnice), dani depozit za osiguranje garancije, te ulaganje u vrijednosne papire - obveznice i depozitarne potvrde izdane od strane Fortenova grupe sukladno odredbama čl.19. Postupka izdavanja novih instrumenata - Nagodbe u postupku izvanredne uprave nad Agrokorom d.d.

Društvo je, sukladno MRS-u 8 - Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i pogreške, izvršilo

ispravak računovodstvene pogreške primjene metode udjela na način da je prepravilo usporedne podatke u Izvještaju o financijskom položaju (bilanca). Računovodstvena pogreška primjene metode udjela na ulaganje u ovisno društvo Sancta Domenica d.o.o. Posušje, BiH (100% vlasništva), korigirana je kroz zadržanu dobit u vrijednosti 857.498 eura. Pregled ispravka računovodstvene pogreške prikazan je u bilješci 2.4.

5.4. ZALIHE

	2023	2022	Indeks 2023/2022
Sirovine i materijal	5.661	3.660	155
Trgovačka roba	19.303.800	13.399.787	144
Ukupno	19.309.461	13.403.447	144

Zalihe društva čine redovne zalihe i izložbene artikle trgovačke robe u maloprodajnim poslovnicama, zalihe u veleprodajnom skladištu i zalihe sitnog inventara. Zalihe trgovačke robe vode se po ponderiranim cijenama.

Društvo provodi vrijednosno usklađenje zaliha primjenjujući dva načela. Prvi je da se 100%-tno otpisuju zalihe društva starije od 730 dana, ne računavajući zalihe robe primljene u komisiju, niti zalihe robe na servisnom

skladištu. Drugi je da se otpisuje 30% ukupnog iznosa zaliha društva starijih od 365 dana, a mlađih od 731 dan, ne računavajući zalihe robe primljene u komisiju, niti zalihe robe na servisnom skladištu.

Ispravak vrijednosti zaliha iz 2022. godine u iznosu od 73.167 EUR netiran je sa ispravkom vrijednosti zaliha u 2023. godini u iznosu od 42.451 EUR. Razlika od 30.716 EUR evidentirana je na teret prihoda.

Kretanje ispravka vrijednosti zaliha	2023	2022	Indeks 2023/2022
Stanje na početku razdoblja	73.167	79.301	92
Uvećanje ispravka vrijednosti	42.451	73.167	58
Umanjenje ispravka vrijednosti	(73.167)	(79.301)	92
Ukupno	42.451	73.167	58

Predmetno vrijednosno usklađenje vodi se kao opće, zbirno vrijednosno usklađenje po ukupnoj vrijednosti zaliha društva, tj. povrh vrijednosnih usklađenja i otpisa zaliha robe koja se rade pojedinačno za svaki proizvod ako je roba

oštećena, ako je postala u potpunosti ili djelomično zastarjela ili je smanjena njena prodajna cijena.

5.5. KRATKOTRAJNA POTRAŽIVANJA

	2023	2022	Indeks 2023/2022
Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	1.204.683	72.066	1.672
Ispravak vrijednosti potraživanja od poduzetnika unutar grupe	(3.483)	(225)	1.548
Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	1.201.200	71.841	1.672
Potraživanja od kupaca u inozemstvu	652.161	738.665	88
Potraživanja od kupaca u tuzemstvu	9.834.610	5.134.086	192
Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca	(30.322)	(18.354)	165
Potraživanja od kupaca	10.456.449	5.854.397	179
Potraživanja od zaposlenih i članova društva	1.353	955	142
Potraživanje od države i drugih institucija	27.500	11.641	236
Ostala potraživanja	6.171.781	5.593.934	110
Ukupno potraživanja	17.858.283	11.532.768	155

Ostala potraživanja čine potraživanja za predujmove koja nisu vezana uz zalihe, te troškove budućeg razdoblja i obračunate prihode u iznosu od 6.040.902 EUR.

Obračunati prihodi se u najvećoj mjeri odnose na nefakturirana odobrenja dobavljača u iznosu 5.859.235 EUR.

Kretanje ispravka vrijednosti potraživanja	2023	2022	Indeks 2023/2022
Stanje na početku razdoblja	18.579	21.280	87
Uvećanje ispravka vrijednosti	33.805	18.579	182
Umanjenje ispravka vrijednosti	(18.579)	(21.280)	87
Završno stanje ispravka vrijednosti	33.805	18.579	182

Društvo redovito vrši ispravak vrijednosti i otpis potraživanja čija je naplata neizvjesna.

Sukladno MSFI-u 9, Društvo na godišnjoj osnovi vrijednosno usklađuje svoja potraživanja u vrijednosti 0,3%

od ukupnog iznosa potraživanja na datum bilance.

Otpisi potraživanja koja nisu vrijednosno usklađena iskazana su kao direktan otpis.

5.6. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA

	2023	2022	Indeks 2023/2022
Dani zajmovi unutar grupe	1.000.000	-	100
Dani depoziti	5.535	27.000	20
Ukupno	1.005.535	27.000	3.724

Dani zajam prema povezanom društvu Big partner d.o.o. odobren je uz kamatnu stopu od 2,4% sukladno Odluci ministra financija o objavi kamatne stope na zajmove povezanim osobama.

5.7. NOVAC U BANC I BLAGAJNI

	2023	2022	Indeks 2023/2022
Novac u domaćoj valuti	8.304.861	2.560.503	324
Novac u devizama	-	216.457	100
Novac u blagajnama	423.706	317.394	133
Ukupno	8.728.567	3.094.354	282

Stanje novca u banci i blagajni uključuje vrijednosti novca na poslovnim žiro računima i blagajnama društva.

5.8. KAPITAL I REZERVE

	2023	2022	Indeks 2023/2022
Temeljni kapital	1.328.540	1.328.555	100
Kapitalne rezerve	15	-	-
Ostale rezerve	(6.235)	-	-
Zadržana dobit	2.251.805	2.114.546	106
Dobit poslovne godine	5.763.576	4.530.148	127
Ukupno	9.337.701	7.973.249	117

Temeljni kapital

Temeljni kapital društva je upisan u Trgovačkom sudu i provedenom konverzijom u EUR na dan 31.12.2023. iznosi 1.328.540 EUR.

Rezerve

Rezerve društva čine kapitalne rezerve i ostale rezerve.

Kapitalne rezerve su evidentirane smanjenjem temeljnog kapitala konverzijom u EUR.

Ostale rezerve predstavljaju gubitak temeljem aktuarskog izračuna rezervacija.

Zadržani dobitak

Promjene u zadržanoj dobiti prikazane su u Izvještaju o promjenama kapitala.

Društvo je, sukladno MRS-u 8 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i pogreške, izvršilo ispravak računovodstvene pogreške primjene metode udjela na način da je prepravilo usporedne podatke u Izvještaju o financijskom položaju (bilanca). Računovodstvena pogreška primjene metode udjela na ulaganje u ovisno društvo Sancta Domenica d.o.o. Posušje, BiH (100% vlasništva), korigirana je kroz zadržanu dobit u vrijednosti 857.498 eura. Pregled ispravka računovodstvene pogreške prikazan je u bilješci 2.4.

5.9. REZERVIRANJA

	2023	2022	Indeks 2023/2022
Rezerviranja za neiskorištene G.O.	11.481	3.236	355
Rezerviranja za jubilarne nagrade	16.680	10.398	160
Rezerviranja za bonuse	300.000	-	-
Rezerviranja za otpremnine	71.131	18.229	390
Ukupno	399.292	31.863	1.253

Rezerviranja za jubilarne nagrade i otpremnine prilikom odlaska u mirovinu izračunate su temeljem aktuarskog

izračuna, te zajedno s rezerviranjem za neiskorištene godišnje odmore utječu na poreznu obvezu društva.

5.10. DUGOROČNE OBVEZE

	2023	2022	Indeks 2023/2022
Ostale dugoročne obveze	2.438.407	2.004.147	122
Ukupno	2.438.407	2.004.147	122

Ostale dugoročne obveze na dan bilance odnose se na zakonom propisanu primjenu MSFI 16 – Najmovi. Društvo ima u najmu nekretnine i osobne automobile.

5.11. KRATKOROČNE OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	2023	2022	Indeks 2023/2022
Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	869.095	78.819	1.103
Obveze prema tuzemnim dobavljačima	15.595.923	8.910.487	175
Obveze prema ino dobavljačima	16.361.025	8.727.803	187
Ukupno	32.826.043	17.717.109	185

5.12. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	2023	2022	Indeks 2023/2022
Obveze prema bankama	6.402	1.565	409
Obveze za zajmove, depozite	-	560	-
Obveze za PDV	2.898.724	1.840.601	157
Obveze za poreze i doprinose iz plaće	149.127	124.153	120
Obveze za porez, naknade i članarine	365.012	283.980	129
Obveze za poreze, doprinose i slično	3.412.863	2.248.734	152
Obveze prema zaposlenicima za neto plaće	279.215	199.884	140
Obveze za primljene predujmove	604.285	118.063	512
Ostale kratkoročne obveze	1.274.775	1.199.646	106
Obveze za kratkoročne najmove MSFI-16	1.017.379	1.082.163	94
Ostale kratkoročne obveze	2.292.154	2.281.809	100
Ukupno	6.594.918	4.850.615	136

Obveze za porez, naknade i članarine uključuju obvezu poreza na dobit iznad akumuliranih akontacija i obvezu naknade za gospodarenje električnim i elektronskim otpadom i ambalažom, koja je u korelaciji s potraživanjima po istoj osnovi. Obveze za PDV su rezultat povećanog

prometa u zadnjem mjesecu poslovne godine.

Ostale kratkoročne obveze odnos se u najvećoj mjeri na obveze za faktoring, te obračunate troškove za koje nije zaprimljena faktura.

6. OBJAŠNENJA I OBJAVLJIVANJA UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

6.1. POSLOVNI PRIHODI

	2023	2022	Indeks 2032/2022
Prihodi od prodaje unutar grupe	5.665.606	3.306.180	171
Prihodi od prodaje izvan grupe	151.180.668	114.124.296	132
Ostali poslovni prihodi unutar grupe	13.443	-	-
Ostali poslovni prihodi	6.721.146	15.494.864	43
Ukupno	163.580.863	132.925.340	123

Društvo generira prihode od prodaje trgovačke robe i usluga vezanih uz prodaju. Prihodi od prodaje ostvareni su u veleprodaji i maloprodaji na tuzemnom i inozemnom

tržištu te predstavljaju ukupnu prodajnu vrijednost robe, bez PDV-a. Od ukupnih prihoda od prodaje na domaće tržište odnosi se 81%, a na inozemno 19%.

Ostali poslovni prihodi:

	2023	2022	Indeks 2032/2022
Naknadna odobrenja dobavljača	5.707.301	14.713.927	39
Nefakturirani (obračunati) prihodi	448.926	371.783	121
Prihod od otpisa obveza prema MSFI-16	65.598	61.685	106
Prihod od procjene ostale imovine	30.717	23.567	130
Prihod od subvencije	36.149	16.546	218
Prihod od prodaje dugotrajne imovine	29.827	8.038	371
Ostali prihodi	402.628	299.318	135
Ukupno	6.721.146	15.494.864	43

Ostali prihodi u usporedbi s prethodnom godinom značajno su smanjeni zbog promjene politike knjiženja naknadnih odobrenja. Ostali prihodi se u najvećoj mjeri sastoje od prihoda servisa, prihoda od najma, prihoda prethodnih razdoblja, naplate osiguranja, transportnih usluga, prodanih garancija i naknadnih odobrenja i dr.

6.2. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2023	2022	Indeks 2032/2022
Troškovi sirovina i materijala	368.737	320.577	115
Troškovi prodane robe	129.227.413	112.703.037	115
Ostali vanjski troškovi	6.292.629	4.612.799	136
Ukupno	135.888.779	117.636.413	116

Ostali vanjski troškovi

	2023	2022	Indeks 2023/2022
Troškovi promidžbe	2.845.796	2.113.472	135
Troškovi prijevoza	1.775.207	1.342.283	132
Troškovi najмова	547.295	474.680	115
Troškovi servisnih usluga i održavanja	663.772	329.963	201
Intelektualne usluge	260.219	156.141	167
Komunalni i telekomunikacijski troškovi	129.261	136.633	95
Ostali troškovi	71.079	59.627	119
Ukupno	6.292.629	4.612.799	136

6.3. TROŠKOVI OSOBLJA

	2023	2022	Indeks 2023/2022
Neto plaće i nadnice	2.624.826	2.089.060	126
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	1.128.628	850.451	133
Doprinosi na plaće	526.754	442.842	119
Ukupno	4.280.208	3.382.353	127

Troškovi osoblja u 2023 godini uvećani su za 27 % u odnosu na 2022 godinu . Teret poreza i doprinosa na plaće u ukupnoj masi naknada zaposlenika iznosi 39% (2022.: 38%). Broj zaposlenih na 31.12.2023. je 186 djelatnika, a 31.12.2022. 166 djelatnika. Prosječan broj zaposlenih u

2023. godini iznosi 175, a u 2022. godini 158.

6.4. OSTALI TROŠKOVI I POSLOVNI RASHODI

	2023	2022	Indeks 2023/2022
Troškovi banaka, provizija i jamstva	2.322.307	2.499.752	93
Troškovi vaučer (nadopuna lisnica)	9.424.969	747.579	1.261
Troškovi osiguranja	523.434	311.546	168
Naknade zaposlenicima, darovi i potpore	543.869	286.923	190
Troškovi članarina, naknada i poreza	306.492	277.181	111
Troškovi studenata	123.236	124.319	99
Troškovi prava korištenja	168.854	119.150	142
Troškovi reprezentacije	97.825	35.691	274
Troškovi promidžbe	7.663	30.367	25
Troškovi posredovanja	249	18.564	1
Naknade za službena putovanja	50.820	4.809	1.057
Ostali troškovi	209.241	156.419	134
Ostali troškovi	13.778.959	4.612.300	299

Ostali troškovi poslovanja u 2023 godini uvećani su za 199 % u odnosu na 2022 godinu . Značajno uvećanje troškova odnosi se u najvećoj mjeri na troškove vaučera.

6.4. OSTALI TROŠKOVI I POSLOVNI RASHODI (nastavak)

	2023	2022	Indeks 2023/2022
Vrijednosno usklađenje potraživanja	15.227	1.195	1.274
Vrijednosno usklađenje	15.227	1.195	1.274

Vrijednosno usklađenje potraživanja, u zbirnom iznosu od 15 tisuća EUR tereti rashode razdoblja i uvećava osnovicu poreza na dobit.

	2023	2022	Indeks 2023/2022
Rezerviranja za neiskorištene G.O.	11.481	3.236	355
Rezerviranja za jubilarne nagrade	7.459	10.398	72
Rezerviranja za bonuse	300.000	-	-
Rezerviranja za otpremnine	45.883	18.229	252
Ukupno	364.823	31.863	1.145

Rezerviranja se odnose na troškove jubilarnih nagrada, otpremnina prilikom odlaska u mirovinu, bonuse i neiskorištene dane godišnjeg odmora zaposlenika na datum bilance.

	2023	2022	Indeks 2023/2022
Troškovi popusta	259.457	94.164	276
Troškovi otpisa	10.121	37.863	27
Manjkovi imovine	190.554	183.744	104
Ostali rashodi	162.554	99.606	163
Ostali poslovni rashodi	622.685	415.377	150

6.5. AMORTIZACIJA

	2023	2022	Indeks 2023/2022
Amortizacija nematerijalne imovine	4.044	74.444	5
Amortizacija imovine u operativnom najmu (nekretnine)	1.304.572	1.147.218	114
Amortizacija imovine u operativnom najmu (vozila)	63.315	40.633	156
Amortizacija ostale materijalne imovine	103.066	124.197	83
Ukupno	1.474.997	1.386.492	106

6.8. REZULTAT POSLOVANJA I POREZ NA DOBIT (nastavak)

	2023	2022	Indeks 2023/2022
Računovodstvena dobit	7.037.719	5.663.871	124
Porezno nepriznati rashodi	219.348	155.251	141
Neoporezivi prihodi	(178.492)	(343.261)	52
Osnovica za porez	7.078.575	5.475.861	129
<i>Stopa poreza</i>	<i>18%</i>	<i>18%</i>	<i>100</i>
Iskorištenje poreznog gubitka	-	-	-
Porezni rashod	1.274.143	985.655	129
Porezni rashod dodatnog poreza	-	148.068	-
Porezni gubitak za prijenos u iduću godinu	-	-	-

7.2. SUDSKI SPOROVI I POTENCIJALNE OBEVEZE

Uprava smatra da neće nastupiti potencijalne obveze za Društvo po pitanju sudskih sporova. Procjena je potkrijepljena mišljenjem odvjetnika.

7.3. TRANSAKCIJE S POVEZANIM DRUŠTVIMA

Ključno rukovodstvo društva

Ključno rukovodstvo čine četiri člana upravnog tijela na dan 31.12.2023. (dva člana 31.12.2022). Društvo je iskazalo troškove naknada članovima upravnih tijela u sljedećim iznosima:

	2023	2022	Indeks 2023/2022
Bruto II	296.610	247.011	120
Bruto I	264.167	212.027	125
Neto	180.647	137.241	132
Ukupno	741.424	596.279	-

Ovisno društvo

Naziv pravne osobe	2023	2022	
Sancta Domenica d.o.o., Posušje, BIH	100%	100%	Udio (%)

Transakcije s povezanim osobama

Tekuća godina 2023	Prihodi	Rashodi	Potraživanja	Obveze
Sancta Domenica d.o.o., Posušje, BIH	5.350.494	5.663.369	1.022.696	-
Big Bang d.o.o., Ljubljana, Slovenija	296.019	385.951	161.734	180.000
Big Partner d.o.o., Ljubljana, Slovenija	58.250	86.270	20.103	689.095
A-Anticus d.o.o., Zagreb, HR	4.632	4.414	150	-
Nomago mobility d.o.o., Zagreb, HR	-	9.559	-	-
Ukupno	5.709.395	6.149.563	1.204.683	869.095

Prethodna godina 2022	Prihodi	Rashodi	Potraživanja	Obveze
Sancta Domenica d.o.o., Posušje, BIH	4.079.522	3.805.492	-	-
Big Bang d.o.o., Ljubljana, Slovenija	122.514	101.711	12.776	-
Big Partner d.o.o., Ljubljana, Slovenija	59.200	58.167	59.200	78.819
A-Anticus d.o.o., Zagreb, HR	406	381	90	-
Vesna Ramljak, Zagreb, HR	-	1.792	-	-
Ukupno	4.261.642	3.967.543	72.066	78.819

7.4. POSLOVNI DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Od datuma bilance pa do sastavljanja ovih financijskih izvještaja Upravi Društva nije poznat niti jedan značajniji događaj vezan uz poslovanje Društva, a koji se sukladno MSFI-evima treba posebno istaknuti u ovim financijskim izvještajima.


7.5. ODOBRENJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji odobreni su i potpisani od strane Uprave društva dana 29. travnja 2024. godine

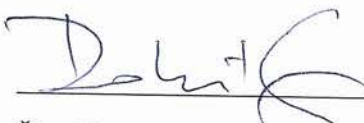
Sveta Nedelja, 29. travanj 2024. godine




Predsjednik Uprave: Uroš Mesojedec



Član Uprave: Goran Janičević



Član Uprave: Robert Sraka



Član Uprave: Robert Škeljo