

**KBM ApS**

Vølundsvej 13  
3400 Hillerød

CVR-nr. 10024846

**Årsrapport 2023/24**

1. maj 2023 - 30. april 2024

Fremlagt og godkendt på ordinær  
generalforsamling, den 20. juni 2024

---

Camilla Puggaard Bentzen  
*Dirigent*

# Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Resultatopgørelse	6
Resultatdisponering	6
Aktiver	7
Passiver	8
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10

# Selskabsoplysninger

**Selskab**

KBM ApS  
Vølundsvej 13  
3400 Hillerød

CVR-nr.: 10024846

**Direktion**

Michael Puggaard Bentzen  
Thomas Pasciak Bording

**Bestyrelse**

Bjørn Meier  
Camilla Puggaard Bentzen  
Irene Bentzen  
Michael Puggaard Bentzen

**Revisor**

inforevision  
statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Buddingevej 312  
2860 Søborg  
CVR-nr. 19263096

John Richardt Søbjerg, statsautoriseret revisor

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive produktions-, handels- og agenturvirksomhed og anden hermed forbunden virksomhed samt at drive anden investeringsvirksomhed.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet af selskabets aktiviteter udviste i regnskabsåret et resultat på DKK 1.061.538 mod DKK 831.358 sidste år. Egenkapitalen udgjorde på balancedagen DKK 17.494.708.

Ledelsen anser resultatet for tilfredsstillende.

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. maj 2023 - 30. april 2024 for KBM ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2023 - 30. april 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hillerød, den 20. juni 2024

## I direktionen

\_\_\_\_\_  
Michael Puggaard Bentzen  
*Administrerende Direktør*

\_\_\_\_\_  
Thomas Pasciak Bording  
*Direktør*

## I bestyrelsen

\_\_\_\_\_  
Bjørn Meier  
*Formand*

\_\_\_\_\_  
Camilla Puggaard Bentzen  
*Bestyrelsesmedlem*

\_\_\_\_\_  
Irene Bentzen  
*Bestyrelsesmedlem*

\_\_\_\_\_  
Michael Puggaard Bentzen  
*Bestyrelsesmedlem*

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til anpartshaverne i KBM ApS

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for KBM ApS for regnskabsåret 1. maj 2023 - 30. april 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2023 - 30. april 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav.

Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 20. juni 2024

inforevision

Statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 19263096

---

John Richardt Søbjerg

Statsautoriseret revisor

mne35453

## Resultatopgørelse

	Note	2023/24 DKK	2022/23 DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>7.995.930</b>	<b>8.959.727</b>
Personaleomkostninger	1	-7.896.965	-7.103.194
<b>Indtjeningsbidrag</b>		<b>98.965</b>	<b>1.856.533</b>
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	2	-494.256	-505.514
<b>Resultat af primær drift</b>		<b>-395.291</b>	<b>1.351.019</b>
Finansielle indtægter		1.695.086	292.634
Finansielle omkostninger		-335.569	-576.655
<b>Resultat før skat</b>		<b>964.226</b>	<b>1.066.998</b>
Skat af årets resultat	3	97.312	-235.640
<b>Årets resultat</b>		<b>1.061.538</b>	<b>831.358</b>

## Resultatdisponering

	2023/24 DKK	2022/23 DKK
Årets resultat foreslås disponeret således:		
Overført resultat	1.061.538	831.358
<b>Årets resultat</b>	<b>1.061.538</b>	<b>831.358</b>

# Aktiver

	Note	30-04-2024	30-04-2023
		DKK	DKK
Grunde og bygninger		9.478.387	9.739.195
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		460.131	819.800
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	4, 7	<b>9.938.518</b>	<b>10.558.995</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>9.938.518</b>	<b>10.558.995</b>
Råvarer og hjælpematerialer		5.198.280	5.362.494
Varer under fremstilling		102.787	461.284
Fremstillede varer og handelsvarer		4.113.259	3.443.942
<b>Varebeholdninger</b>	7	<b>9.414.326</b>	<b>9.267.720</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		881.337	1.152.424
Andre tilgodehavender		200.858	511.843
Tilgodehavende selskabsskat	3	108.043	162.919
Periodeafgrænsningsposter		158.439	26.361
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.348.677</b>	<b>1.853.547</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele	5	5.865.739	4.857.321
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>5.865.739</b>	<b>4.857.321</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>31.417</b>	<b>40.016</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>16.660.159</b>	<b>16.018.604</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>26.598.677</b>	<b>26.577.599</b>

# Passiver

	Note	30-04-2024	30-04-2023
		DKK	DKK
Virksomhedskapital		125.000	125.000
Reserve for opskrivninger		4.609.115	4.727.418
Overført resultat		12.760.593	11.580.752
<b>Egenkapital</b>		<b>17.494.708</b>	<b>16.433.170</b>
Hensættelser til udskudt skat	3	542.630	639.942
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>542.630</b>	<b>639.942</b>
Anden gæld		1.449.570	1.972.991
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	6	<b>1.449.570</b>	<b>1.972.991</b>
Gæld til kreditinstitutter		5.365.922	4.416.201
Modtagne forudbetalinger fra kunder		568.961	2.143.998
Leverandører af varer og tjenesteydelser		664.064	409.544
Anden gæld		512.822	561.753
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>7.111.769</b>	<b>7.531.496</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>8.561.339</b>	<b>9.504.487</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>26.598.677</b>	<b>26.577.599</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		
Kontraktlige forpligtelser	8		

## Egenkapitalopgørelse

	<b>Virksom- hedskapital</b>	<b>Reserve for opskrivninger</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital pr. 1. maj 2022	125.000	4.845.721	10.631.091	15.601.812
Overført via resultatdisponeringen			831.358	831.358
Opløsning af tidligere års reguleringer		-118.303	118.303	0
<b>Egenkapital pr. 1. maj 2023</b>	<b>125.000</b>	<b>4.727.418</b>	<b>11.580.752</b>	<b>16.433.170</b>
Overført via resultatdisponeringen			1.061.538	1.061.538
Opløsning af tidligere års reguleringer		-118.303	118.303	0
<b>Egenkapital pr. 30. april 2024</b>	<b>125.000</b>	<b>4.609.115</b>	<b>12.760.593</b>	<b>17.494.708</b>

## Noter

### 1. Personaleomkostninger

	<u>2023/24</u>	<u>2022/23</u>
	DKK	DKK
Gager og lønninger	7.268.416	6.518.083
Pensioner	416.100	230.861
Andre omkostninger til social sikring	115.814	106.792
Andre personaleomkostninger	96.635	247.458
<b>I alt</b>	<b><u>7.896.965</u></b>	<b><u>7.103.194</u></b>
Gennemsnitlig antal heltidsbeskæftigede	<u>13</u>	<u>12</u>

### 2. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

	<u>2023/24</u>	<u>2022/23</u>
	DKK	DKK
Afskrivninger immaterielle anlægsaktiver	0	9.632
Afskrivninger materielle anlægsaktiver	494.256	495.882
<b>I alt</b>	<b><u>494.256</u></b>	<b><u>505.514</u></b>

### 3. Skat af årets resultat

	<u>Selskabs-</u>	<u>Udskudt</u>	<u>Skat af</u>	<u>2022/23</u>
	DKK	DKK	årets	DKK
			resultat	
			DKK	
Skyldig pr. 1. maj 2023	-162.919	639.942		
Betalt vedrørende tidligere år	98.870			
Skat af årets resultat	0	-97.312	-97.312	235.640
Betalt udbytteskat	-43.994			
<b>Skyldig pr. 30. april 2024</b>	<b><u>-108.043</u></b>	<b><u>542.630</u></b>		
<b>Skat af årets resultat i resultatopgørelsen</b>			<b><u>-97.312</u></b>	<b><u>235.640</u></b>
<i>Som er indregnet således i balancen:</i>				
Kortfristet tilgodehavende (omsætningsaktiv)	-108.043	0		
Hensatte forpligtelser		542.630		
<b>I alt</b>	<b><u>-108.043</u></b>	<b><u>542.630</u></b>		

## Noter, fortsat

### 4. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmate- riel og inventar	I alt	2022/23
	DKK	DKK	DKK	DKK
Kostpris pr. 1. maj 2023	7.024.603	1.888.206	8.912.809	8.704.726
Tilgang i året	0	0	0	208.083
Afgang i året	0	-291.280	-291.280	0
<b>Kostpris pr. 30. april 2024</b>	<b>7.024.603</b>	<b>1.596.926</b>	<b>8.621.529</b>	<b>8.912.809</b>
Opskrivninger pr. 1. maj 2023	7.583.508	0	7.583.508	7.583.508
<b>Opskrivninger pr. 30. april 2024</b>	<b>7.583.508</b>	<b>0</b>	<b>7.583.508</b>	<b>7.583.508</b>
Af- og nedskrivninger pr. 1. maj 2023	-4.868.916	-1.068.406	-5.937.322	-5.441.440
Årets afskrivninger	-260.808	-233.448	-494.256	-495.882
Af- og nedskrivninger, afgang i året	0	165.059	165.059	0
<b>Af- og nedskrivninger pr. 30. april 2024</b>	<b>-5.129.724</b>	<b>-1.136.795</b>	<b>-6.266.519</b>	<b>-5.937.322</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 30. april 2024</b>	<b>9.478.387</b>	<b>460.131</b>	<b>9.938.518</b>	<b>10.558.995</b>
Salgspris, afgang	0	231.200	231.200	0
Regnskabsmæssig værdi, afgang	0	-126.221	-126.221	0
Fortjeneste/tab ved afhændelse	0	104.979	104.979	0
Regnskabsmæssig værdi af aktivet uden opskrivninger	3.641.244	0	3.641.244	3.750.378

### 5. Opgørelse af dagsværdi - Andre værdipapirer og kapitalandele, børsnoterede værdipapirer

Børsnoterede værdipapirer er målt til dagsværdi med udgangspunkt i officielle markedskurser (metode 1 i dagsværdihierarkiet).

#### Aktier og aktiebaserede investeringsforeningsbeviser:

Resultateffekt af årets ændring i dagsværdi	DKK	1.349.508
Dagsværdi pr. 30-04-2024	DKK	5.865.739

## Noter, fortsat

### 6. Langfristede forpligtelser

	<u>30-04-2024</u>	<u>30-04-2023</u>
	DKK	DKK
<b>Gældsforpligtelser i alt:</b>		
Anden gæld	1.449.570	1.972.991
<b>I alt</b>	<b><u>1.449.570</u></b>	<b><u>1.972.991</u></b>

### 7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

	<u>2023/24</u>	
	<u>Nominel værdi af sikker-</u>	<u>Regnskabsmæssig værdi</u>
	<u>hedsstillelsen/gæld</u>	<u>af aktiver stillet til</u>
	DKK	<u>sikkerhed</u>
		DKK

Ejerpantebreve i grunde og bygninger som er deponeret til sikkerhed for engagement med kreditinstitut.

7.000.000

9.478.391

Der er stillet garanti overfor tredjemand på EUR 33.797.

### 8. Kontraktlige forpligtelser

	<u>2023/24</u>
	DKK
Der er indgået aftale om leasing af bil og gaffel truck. Leasingaftalerne er uopsigelige indtil hhv. 30/6-2025 og 30/4-2026. Den samlede leasingforpligtelse udgør ca.	177.000
Der er indgået aftale om leasing printer. Leasingaftalen er uopsigelige indtil 30/4-2028. Den samlede leasingforpligtelse udgør ca.	76.000
<b>Leje- og leasingforpligtelser i alt</b>	<b><u>253.000</u></b>

### 9. Anvendt regnskabspraksis

#### Information om regnskabsklasse

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med dansk regnskabslovgivning samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis.

Årsrapporten aflægges efter årsregnskabslovens Regnskabsklasse B.

Der er tilvalgt enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

# Noter, fortsat

## 9. Anvendt regnskabspraksis , fortsat

### Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægterne indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes endvidere alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes Danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs eller en tilnærmet standardkurs. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta er indregnet til balancedagens kurs. Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Realiserede og urealiserede valutakursfortjenester og -tab er indregnet i resultatopgørelsen under andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger.

# Noter, fortsat

## 9. Anvendt regnskabspraksis , fortsat

### Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste/-tab omfatter "Nettoomsætning", "Vareforbrug", "Andre driftsindtægter" og "Eksterne omkostninger".

### Nettoomsætning

Som indtægtskriterium anvendes leveringskriteriet, således at nettoomsætningen omfatter årets fakturerede omsætning. Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætningen måles til dagsværdien ekskl. moms og med fradrag af afgivne rabatter.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets ændring i lagre af handelsvarer samt årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer, herunder emballageforbrug, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder og avance ved salg af anlægsaktiver.

### Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v.

### Andre finansielle indtægter

Finansielle indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Andre finansielle indtægter omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursfortjenester, realiserede og urealiserede fortjenester ved salg af andre værdipapirer og kapitalandele, modtagne udbytter samt rentegodtgørelse under acontoskatteordningen.

### Øvrige finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Øvrige finansielle omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakurstab, realiserede og urealiserede tab ved salg af andre værdipapirer og kapitalandele, amortiserede renter af leasingforpligtelser, amortisering af gæld til realkreditinstitutter samt rentetillæg under acontoskatteordningen.

## Noter, fortsat

### 9. Anvendt regnskabspraksis , fortsat

#### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat udgør 22% af det regnskabsmæssige resultat korrigeret for ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede poster.

Skat af årets resultat er sammensat af den forventede skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for årets forskydning i udskudt skat og eventuelle korrektioner til tidligere års skatter. Ændring i udskudt skat som følge af ændring i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Skat af årets resultat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af acontoskatteordningen. Rentegodtgørelse og rentetillæg er indregnet under henholdsvis andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger.

# Noter, fortsat

## 9. Anvendt regnskabspraksis , fortsat

### Balancen

Balancen er opstillet i kontoform.

### Aktiver

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er væsentlig forskellig.

Grunde og bygninger opskrives jævnlige til dagsværdi pr. balancedagen, hvor opskrivningen bindes på reserve for nettoopskrivninger under egenkapitalen med fradrag af de løbende afskrivninger som kan henføres til opskrivningerne og med fradrag af den tilhørende udskudte skat. Dagsværdien på grunde og bygninger er baseret på en vurdering foretaget af en uafhængig vurderingsmand.

Afskrivninger påbegyndes, når aktiverne er klar til ibrugtagning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende forventninger til brugstider og restværdier:

Aktivgruppe	Periode	Restværdi
Grunde og bygninger	40 år	20%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 8 år	0%

Opskrivning med fradrag af udskudt skat indregnes i posten "Reserve for opskrivninger" under egenkapitalen.

Småaktiver er omkostningsført i resultatopgørelsen under eksterne omkostninger.

Fortjeneste og tab ved salg eller udrangering er medtaget i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved de normale afskrivninger. Hvis dette er tilfældet, foretages der nedskrivning af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver til lavere genindvindingsværdi. Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af forventet nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Årets nedskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

## Noter, fortsat

### 9. Anvendt regnskabspraksis , fortsat

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for egne fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling, omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte lønninger samt øvrige direkte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Eventuelle modtagne forudbetalinger fra kunder vedrørende ikke leverede varer er opført som en forpligtelse.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede aktier og obligationer, som måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Modtagne udbytter og renter, realiserede og urealiserede kursavancer og -tab er indregnet i resultatopgørelsen under andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger.

## Noter, fortsat

### 9. Anvendt regnskabspraksis , fortsat

#### Passiver

##### Egenkapital

Reserve for opskrivninger omfatter regulering af anlægsaktiver fra kostpris til dagsværdi. Opskrivningen bindes på reserve for nettoopskrivninger på egenkapitalen med fradrag af de løbende afskrivninger som kan henføres til opskrivningerne og med fradrag af den tilhørende udskudte skat. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven opløses i takt med afhændelse af de opskrevne aktiver.

##### Hensættelser til udskudt skat og selskabsskat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode. Der er hensat til udskudt skat med 22% af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, og under hensyntagen til den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud indgår i opgørelsen af den udskudte skat, såfremt det er sandsynligt, at underskuddene kan udnyttes. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudte skatteaktiver som ikke forventes udnyttet inden for en kortere årrække, er noteoplyst under eventualaktiver.

Selskabsskat, vedrørende regnskabsåret, som ikke er afregnet på balancedagen, klassificeres som selskabsskat under enten tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

##### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger og andre omkostninger direkte foranlediget af lånefremskaffelsen. I de efterfølgende år måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliseret værdi ved anvendelse af den effektive rente. Forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over lånets løbetid.

Kortfristede gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

##### Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter forudbetalinger i henhold til en aftale, hvor selskabet har en forpligtelse til at yde levering af varer i de efterfølgende år.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Thomas Pasciak Bording

Direktør

Serienummer: 32052f75-0104-4bcb-921b-7bc91c1a1ba3

IP: 87.116.xxx.xxx

2024-06-21 13:07:07 UTC



## Michael Puggaard Bentzen

Adm. direktør

Serienummer: 93b88203-3777-4a07-b519-54963518f239

IP: 87.116.xxx.xxx

2024-06-21 13:07:56 UTC



## Michael Puggaard Bentzen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 93b88203-3777-4a07-b519-54963518f239

IP: 87.116.xxx.xxx

2024-06-21 13:07:56 UTC



## Camilla Puggaard Bentzen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 18c1a327-f095-42ea-893b-66e416a5aa44

IP: 80.164.xxx.xxx

2024-06-21 13:50:54 UTC



## Bjørn Meier

Bestyrelsesformand

Serienummer: fecfbc6c-c680-4c44-bd56-3d9fd65a2ffe

IP: 87.61.xxx.xxx

2024-06-22 07:42:48 UTC



## Irene Bentzen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0b25797e-5689-46c8-8945-a8fa4fe41fde

IP: 87.52.xxx.xxx

2024-06-23 11:31:20 UTC



Penneo dokumentnøgle: ZPAQH-AYAY5-408FZ-EEW3N-H5CCJ-WEEVQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## John Richardt Søbjærg

inforevision statsautoriseret revisionsaktieselskab CVR: 19263096

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 70a986b1-9464-4830-8fb8-b43b6517911a

IP: 93.165.xxx.xxx

2024-06-23 11:33:38 UTC



## Camilla Puggaard Bentzen

Dirigent

Serienummer: 18c1a327-f095-42ea-893b-66e416a5aa44

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-06-24 03:24:10 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**